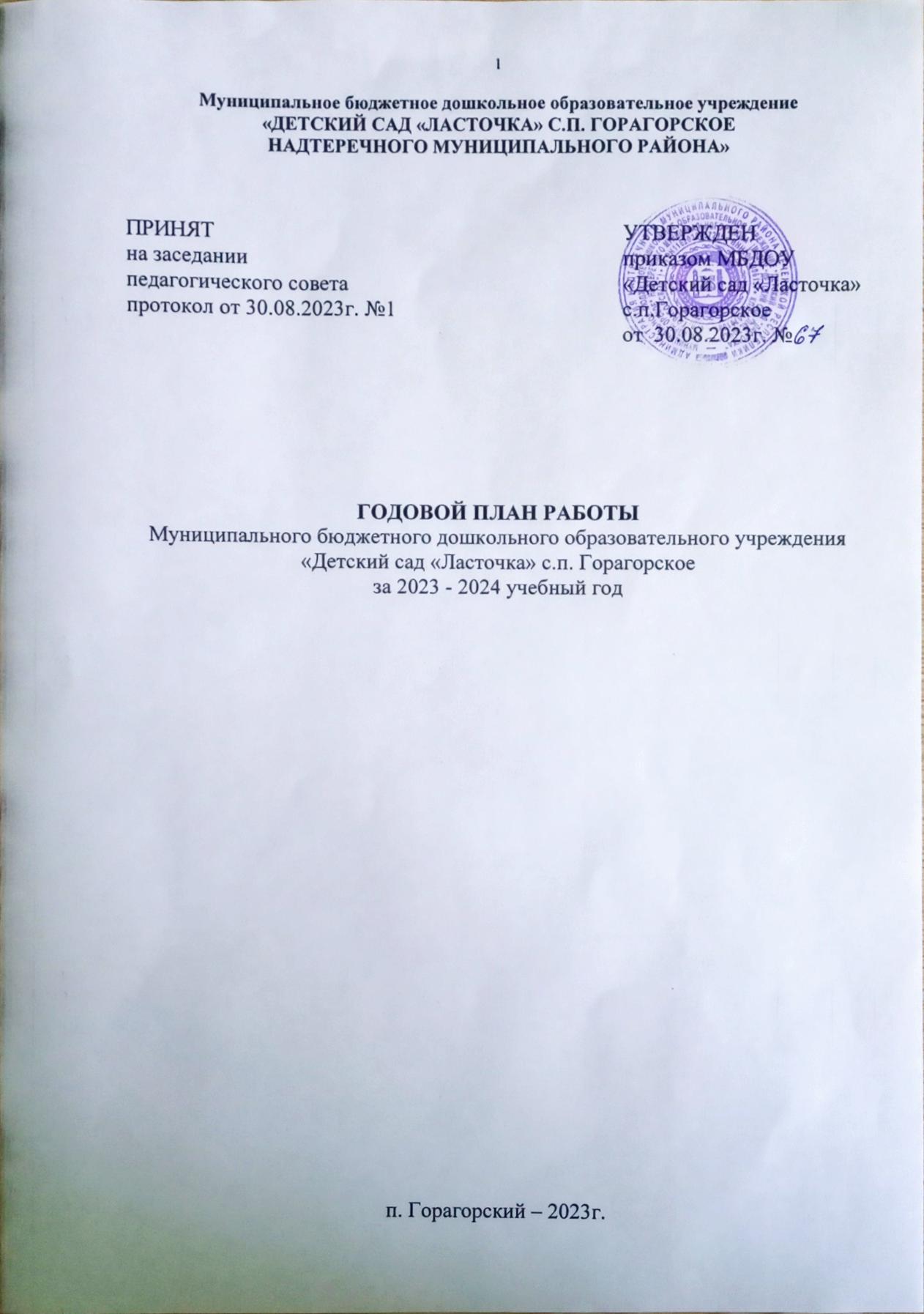
****

МБДОУ «Детский сад «Ласточка» (далее по тексту — МБДОУ), находящееся в сельском поселении Горагорское, по улице Новый Городок, 10 а является общеразвивающим и размещается в типовом здании.

В ДОУ функционирует 4 группы. ДОУ рассчитано на сто сорок мест. Имеется озелененный участок с достаточным оборудованием. У каждой группы есть беседка, огород, клумбы, песочные ящики, оборудование для игр.

Списочный состав воспитанников МБДОУ «Детский сад «Ласточка» с.п. Горагорское на конец учебного года – 112 детей:

гр. «Ягодка» - вторая группа раннего возраста (2-3 года) – 19 детей

гр. «Радуга» - младшая (3-4 года) – 29 детей

гр. «Ромашка» - средняя группа (4-5 года) – 31 детей

гр. «Колобок» - подготовительная группа (6-7 лет) – 33 ребенка

Основой проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей является основная общеобразовательная программа МБДОУ «Детский сад «Ласточка» разработанная на основе примерной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Основная работа коллектива ДОУ была направлена на обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

Перед педагогическим коллективом, на 2022-2023 учебный год были поставлены следующие основные задачи:

1. Развитие элементарных математических представлений у дошкольников в ДОУ.

2. Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ.

3. Художественно-эстетическое воспитание дошкольников, посредством нетрадиционной техники рисования.

В рамках решения годовых задач с воспитателями проводились педагогические советы. Все темы педсоветов были посвящены основным задачам годового плана и анализу работы по тем или иным вопросам.

В течение года велась работа по организации информационно-просветительской деятельности (проведено изучение социального статуса семей, использование различных средств информации для родителей – оформление стендов).

Постоянно осуществлялся контроль над выполнением учебно-воспитательной работы, требованием образовательной программы углубленной работой воспитателей.

Регулярно проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения образовательной программы обсуждались на анализах и самоанализах, индивидуально.

Медицинской сестрой ДОУ Назировой М.С-А. осуществлялся контроль посещаемости детей по группам (выявление причин непосещения, выявление ослабленных и часто болеющих детей).

На сегодняшний день педагогический коллектив, обеспечивающий развитие и воспитание детей, состоит из 11 педагогов. Педагогический коллектив продолжает работу над повышением качества работы ДОУ.

В основном коллектив состоит из педагогов, имеющих педагогический опыт.

Курсовая переподготовка педагогических кадров проводится по плану, систематически (1 раз в три года).

В этом году все педагоги прошли курсы повышения квалификации.

Образовательный уровень коллектива довольно высокий: 7 человек имеют высшее образование, 4 человека – среднее профессиональное.

С целью реализации требований ФГОС ДО и повышения качества образовательной деятельности на протяжении всего учебного года методическое сопровождение велось в трех направлениях:

1. Создание условий для поиска эффективных методов работы с детьми через посещение семинаров.
2. Совершенствование педагогического мастерства через курсы повышения квалификации.
3. Обобщение и распространение опыта работы.

В 2022 – 2023 учебном году воспитатель подготовительной группы Баймурзаева Милана Исмаиловна участвовала в районном конкурсе «Воспитатель года - 2023».

Основными достижениями для нашего коллектива являются участия наших воспитанников в районных и республиканских конкурсах:

1. Районный конкурс «Юные таланты» - Эльмурзаева Аниса, воспитанница подготовительной группы «Колобок» - 3 место в номинации «Юный танцор»;
2. Районный конкурс «Юные таланты» - Эльмурзаев Адам, воспитанник младшей группы «Радуга» - 2 место в номинации «Юный исполнитель»;
3. Районный конкурс «Юные таланты» - Маглаев Эмир, воспитанник подготовительной группы «Колобок» - 3 место в номинации «Юный математик»;
4. Районный конкурс «Юные таланты» - Умаев Абдуррохман, воспитанник подготовительной группы «Колобок» - 3 место в номинации «Юный чтец»;
5. Районный конкурс «Юные таланты» - Доскуева Хава, воспитанница подготовительной группы «Колобок» - 3 место в номинации «Юный художник».

Особое место в методической работе ДОУ отводится таким формам повышения квалификации педагогов, как открытый показ непосредственно образовательной деятельности, основная цель которого – пропаганда опыта, системы работы, авторских находок. Открытые показы проводятся не только опытными, но и начинающими педагогами, что позволяет поддержать в них уверенность, веру в свои силы, представить пусть небольшой, но опыт своей работы для педагогической аудитории. Эффективно проходят в ДОУ взаимопосещения, презентации, смотры-конкурсы, позволяющие также продемонстрировать педагогу свои творческие находки, распространить опыт работы.

Педагогический коллектив нашего дошкольного образовательного учреждения целенаправленно и планомерно работает над повышением качества образования через обновление его содержания; внедрение современных образовательных технологий, которые способствуют созданию благоприятных условий для самореализации участников воспитательно-образовательного процесса.

Все дети находятся в отличной физической форме. Факты заболеваемости не отмечены.

Создан оздоровительный микроклимат, соответствующая среда, стимулирующая двигательную активность детей в холодный период. Создана эмоционально насыщенная атмосфера радостного проживания, воспитана привычка заботиться о своем здоровье, использованы разнообразные формы и виды культурно - оздоровительной работы с детьми. К каждому ребенку применен индивидуальный подход на основе учета его интересов и способностей, что обусловлено использованием здоровье сберегающих и здоровье формирующих технологий.

Педагоги владеют группами, умеют найти индивидуальный подход к каждому ребенку, острые конфликты на межличностном уровне, как среди детей, так и среди взрослых, отсутствуют*.* Морально-психологический климат в детском саду благоприятный. За период 2022-2023 учебного года были проведены диагностические мероприятия, в ходе которых установлено, что основная мотивационная направленность детей в группах варьируется от стремления общаться со сверстниками до стремления достичь уровня неформального или независимого лидера. Детей, со стремлением достичь формального лидерства в группах, как и детей, попавших в разряд «не вовлеченные» - нет. Дети на уровне, превышающем нормативы для их возрастных групп, умеют прекрасно «выразить себя» в устном рассказе, умении сыграть роль в сценке, пении, танце. У многих присутствуют: эстетический вкус, умение видеть красоту природы, проявление такта и участия в общении.

Санитарно-гигиенические условия, согласно санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ  от 15.05.2013 г. №  26, соответствуют, в МБДОУ соблюдены все нормативы.

В соответствии с 12 часовым режимом, питание в МБДОУ организовано с завтраком, обедом, уплотненным полдником, постоянно в меню включены свежие овощи, фрукты, мясо, молоко, натуральные соки, кофе и т.д. Составляются ежедневное и 10-дневное меню, в соответствии с нормами для дошкольных учреждений. Детям прививается культура здорового питания, нацеленная на повышение и укрепление качества иммунитета.

В проведении физкультурно - оздоровительной работы максимально используются различные общеразвивающие упражнения, активизирующие различные группы мышц и улучшающие кровоснабжение внутренних органов. Особое внимание уделено упражнениям, направленным на развитие и укрепление дыхательной мускулатуры, улучшение вентиляционной способности легких, коррекции опорно-двигательного аппарата. Постоянно вводятся новые виды подвижных игр.

Категория опекаемых воспитанников, которым требуется социальная защита, в МБДОУ отсутствует.

Медицинское обслуживание воспитанников проводится по всем основным направлениям.Организован постоянный медицинский контроль:

- Обеспечивается выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», соблюдаются «Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты»;

- Ведется осмотр детей во время утреннего приема, с изолированием заболевших детей и оказанием им первой медицинской помощи;

- Соблюдается режим дня в МБДОУ;

- Организация питания, проверка качества сырья, поступающего на пищеблок, обеспечивается соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, санитарных правил, проводится ежедневно бракераж готовой и сырой продукции;

- Проводится проветривание групп и дополнительных помещений;

- Проверяется соответствие одежды детей температурному режиму;

- Проводится организация сна;

- Соблюдается организация прогулок;

- Организуется закаливание;

- Проводится санитарно-просветительная работа среди сотрудников и родителей, давая рекомендации по гигиеническому воспитанию, формированию навыков здорового образа жизни и профилактики заболеваний;

- Проводится витаминизация;

- Осуществляется регистрация антропометрических данных детей как на основных моментах учета (два раза в год, раз в полугодие).

В целом, уровень здоровья детей благоприятный, стабильный и не вызывает опасений. Факты травматизации отсутствуют за счет обучения детей первичным правилам техники безопасности при работе со спортинвентарем, проводится работа по профилактике заболеваемости и травматизма среди воспитанников, родителей и коллектива. Коллектив регулярно проходит инструктаж.

В профилактических целях присутствуют аптечки оказания первой помощи.

Для обеспечения преемственности дошкольного и школьного образования, в методической работе, по умственному воспитанию детей, основное внимание было обращено:

- на ознакомление с окружающим миром;

- на обучение детей связной устной речи;

-улучшению в обучении детей грамматически правильной речи на обучающих занятиях и в самостоятельной детской деятельности;

-на расширение словаря;

-воспитание культуры речи; на создание системы в проведении занятий по развитию речи.

В организации изобразительной деятельности педагогами особое внимание уделялось умению воспитанников работать в соответствии с заданной темой, приобретению ими технических и изобразительных умений и навыков, развитию творческого подхода к решению поставленной задачи. В течение прошедшего учебного года в МБДОУ проводились занятия с детьми по рисованию, лепке, аппликации и конструированию. Воспитанники обучались создавать выразительные образы при изображении предметов и явлений окружающей среды.

Обучение детей первичным навыкам связной устной речи, счета, данных о пространстве, времени, месте, а, особенно, навыкам взаимодействия внутри коллектива сверстников, когда ребенок не боится ошибки, что дает мощный толчок к их способности воспринимать знания далее дало за прошедший период заметный положительный результат.

Дополнительным образованием можно не только закрепить уровень базовых знаний, но и научить применять их в повседневной жизни самостоятельно. В рамках дополнительного образования использовалась подготовка детей к утренникам и другим развлекательным мероприятиям, приуроченным к праздникам.

Мероприятия, проведенные за 2022 - 2023 учебный год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** |
|  | Праздник «День знаний» | 31.08.2022 г. |
|  | Праздничный концерт, посвященный ко Дню чеченской женщины. | 11.09.2022 г. |
|  | Утренник, посвященный ко Дню дошкольного работника. | 27.09.2022 г. |
|  | День Ашуры | 09.09.2022г. |
|  | День города | 05.10.2022г. |
|  | Мероприятие, посвященное ко Дню рождения президента ЧР Кадырова Р.А. | 05.10.2022 г. |
|  | Праздник «Золотая осень» | 27.10.2022 г. |
|  | День народного единства | 03.11.2022 г. |
|  | Семинар «Движение – это жизнь» | 07.11.2022г. |
|  | Праздничный концерт, посвященный ко дню Матери. | 24.11.2022 г. |
|  | День героев отечества | 08.12.2022г |
|  | Утренник, посвященный ко дню Конституции РФ: « Россия – Родина моя!» | 12.12.2022 г. |
|  | Новогодние утренники. | 29.12.2022 г. |
|  | Зимний праздник «Зимняя олимпиада» | 25.01.2023 г. |
|  | Спортивный праздник-эстафета « Для сильных и смелых», посвященная Дню защитника отечества. | 21.02.2023 г. |
|  | Мероприятие, посвященное ко Дню Памяти  « 23 февраля». | 21.02.2023 г. |
|  | Утренники, посвященные ко Дню защитника отечества. | 22.02.2023 г. |
|  | Утренники, посвященные 8 Марта. | 07.03.2023г. |
|  | Утренник, посвященный ко Дню мира. | 13.04.2023 г., |
|  | Вечер развлечений, посвященный ко Дню Чеченского Языка  (совместно, в обеих группах). | 25.04.2023 г. |
|  | Утренники в обеих группах посвященные ко Дню Победы – 9 мая. | 08.05.2023 г. |
|  | Выпускной бал. | 25.05.2023 г. |

Воспитатели всех возрастных групп систематически проводили занятия и тщательно готовились к проведению всех режимных моментов.

Задачи воспитательно-образовательной работы в 2022-2023 учебном году реализованы, план воспитательно-образовательной работы выполнен. План предусматривал физическое, умственное, трудовое, эстетическое воспитание, развитие дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, и подготовку детей старшей группы к обучению в школе. Эти задачи у нас решались в процессе разнообразной деятельности детей: игровой, трудовой, учебной, художественной, что дало возможность осуществить их всестороннее развитие и воспитание.

Достигнутые успехи в образовательном и воспитательном процессе родителей, педагогического коллектива хорошие. Педагогический коллектив видит в общей совокупности полученных воспитанниками знаний их степень освоенности, непринужденности в использовании.

Для решения поставленных задач были проведены 4 педагогических советов:

- первый – установочный;

- второй - «Развитие элементарных математических представлений у дошкольников в ДОУ»;

- третий - «Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ»;

- четвертый - «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников, посредством нетрадиционной техники рисования».

Тематический контроль:

- 1.Тематический контроль «Развитие элементарных математических представлений у дошкольников в ДОУ».

2.Тематический контроль «Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ».

- 3.Тематический контроль «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников, посредством нетрадиционной техники рисования».

-Коллективные просмотры:

- 14.10.2022г. развитие речи «В гостях у Угадайки» - воспитатель мл. гр. Исмаилова М.З.

- 16.11.2022г. - познавательное развитие ФЦКМ «Путешествие в страну чувств» - педагог-психолог Магамадова А.А.

- 15.12.2022г. развитие речи «В поисках клада» - воспитатель подг. группы Баймурзаева М.И.

- 21.02.2023г. художественно - эстетическое развитие (музыка) «Сказочное путешествие» - музыкальный руководитель Батиева Э.В.

- 17.03.2023г. физическое развитие «Здоровым быть здорово» - инструктор по ФИЗО Накостова Л.Ж.

- Консультации для воспитателей.

-Групповые и общие родительские собрания

- Консультации для родителей.

- Производственные совещания.

В МБДОУ 2022-2023 учебном году, по уровню квалификации                          педагогических кадров, работало в следующем педагогическом составе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | должность | образование | Стаж | КПК, год | Категория |
|  | Салтаева Аминат Султановна | Заместитель заведующего по ВР | Высшее | 15 | 2023г. | - |
|  | Аслаханова Мадина Абубакировна | Воспитатель | Высшее | 5 | 2023г. | - |
|  | Багаева Мадина Магомедовна | Воспитатель | Высшее | 3 | 2023г. | - |
|  | Батиева Элина Вахаевна | Музыкальный руководитель | Среднее специальное | 9 | 2023г. | 1 |
|  | Магамадова Анжела Анасовна | Педагог-психолог | Высшее | 8 | 2023г. | - |
|  | Накостова Луиза Жамлиевна | Инструктор по ФИЗО | Среднее специальное | 18 | 2023г. | - |
|  | Исмаилова Мадина Заурбековна | Воспитатель | Высшее | 6 | 2023г. | 1 |
|  | Баймурзаева Милана Исмаиловна | Воспитатель | Высшее | 8 | 2023г. | - |
|  | Гихаева Туэйта Рашидовна | Воспитатель | Среднее специальное | 22 | 2023г. | - |
|  | Каламова Седа Муслимовна | Воспитатель | Высшее | 1 | 2023г. | - |
|  | Мурдалова Иман Илесовна | Воспитатель | Среднее специальное | 2 | 2023г. | - |
|  | Энкиева Маккка Сайд-Ахмедовна | Воспитатель | Среднее специальное | 1 | 2023г. | - |
|  | Султанова Аминат Желиловна | Воспитатель | Среднее специальное | 2 | 2023г. | - |

Аттестация педагогического коллектива разработана и проводится через каждые пять лет.

В 2022-2023 учебном году прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности Магамадова А.А. и Накостова Л.Ж.

В рамках стимулирования эффективности и результативности труда работников МБДОУ проводится дотация оплаты коммунальных услуг, частично компенсируются расходы на приобретение методической литературы.

Дальнейшее стимулирование эффективности и результативности труда работников МБДОУ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми положениями об образовании.

МБДОУ в силу специфики организации процесса дошкольного образования контактирует с ограниченным числом общественных организаций. По профсоюзной линии председатель профсоюзного комитета МБДОУ Магамадова А.А. - педагог – психолог, в служебные обязанности которой, с момента избрания, входит осуществление взаимодействия с профсоюзной организацией. По хозяйственно-бытовым нуждам взаимодействие с руководством района, села осуществляется зав. МБДОУ Султанова М.Ж.

В плане привлечения родителей и общественности к управлению педагогическим процессом в МБДОУ использовались резервы качественного подхода к помощи со стороны каждого из родителей, используя их опыт и навыки.

Для обеспечения информационно-аналитического управления в МБДОУ используется персональный компьютер, что позволяет осуществлять обмен информацией не только на бумажных, но и на электронных носителях, что облегчает осуществление диагностики и мониторинга.

Планирование в МБДОУ осуществляется на год, в течение каждого месяца оформляется календарный процесс работы.

Система организационно-педагогической деятельности включаетсочетание работы администрации и коллективных органов управления, эффективность действующего педсовета, родительского комитета, профорганизации и других органов управления.

Рассматриваемые задачи несут взаимозависимый характер, рассматривают общие цели в соответствии с возможностями каждого органа управления для достижения наилучшего результата.

Эффективными мерами внутрисадовского контроля стали: тематический контроль, оперативный контроль, коллективные просмотры. Они показали, что детьми, соответственно возрастным группам, усвоена программа дошкольного образования по всем разделам, педагогический коллектив целенаправленно работал над поставленными задачами годового плана. Важным показателем результатов работы является здоровье детей, как физическое, так и психологическое, на что и были направлены задачи воспитательного процесса в МБДОУ.

Таким образом, в 2023-2024 учебном году необходимо продолжить работу в следующих направлениях:

- Продолжение систематической работы по сохранению и укреплению здоровья, через организацию образовательной деятельности;

- Развитие педагогической компетентности в вопросах организации работы на основе федеральных и региональных образовательных стандартов;

- Вести запланированную индивидуальную работу с детьми по всем видам деятельности.

**Содержание плана работы**

разложено на краткие временные промежутки (один месяц) по следующим параметрам:

1. **Работа с кадрами**
   1. Инструктажи. Охрана труда.
   2. Общие собрания коллектива.
   3. Самообразование. Повышение квалификации.
   4. Работа с молодыми специалистами.
   5. Общественная деятельность сотрудников.
   6. Консультации с обслуживающим персоналом.
2. **Организационно-педагогическая работа**
   1. Подготовка к педсоветам, педсоветы.
   2. Консультации для воспитателей.
   3. Семинары.
   4. Открытые просмотры.
   5. Изучение передового педагогического опыта работы.
   6. Психолого-педагогические беседы.
   7. Оздоровительно-профилактическая работа. Консультации медицинского персонала.
   8. Контроль, руководство.

**3. Работа с детьми**

3.1. Музыкальные развлечения, праздники.

3.2. Смотры - конкурсы, выставки детского творчества

3.3.Физкультурные развлечения, праздники.

**4.Работа с родителями, школой и другими организациями**

* 1. Консультации специалистов.
  2. Работа с трудными семьями.
  3. Родительские собрания.
  4. Работа родительского комитета. Субботники.
  5. Наглядная агитация.

**5.Административно-хозяйственная работа.**

* 1. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
  2. Материально-техническое обеспечение.
  3. Контроль за организацией питания.
  4. Производственные совещания.

**Программно – методическое обеспечение**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование** |
|  | Программа развития МБДОУ «Детский сад «Ласточка» с.п. Горагорское. |
|  | ОО программа МБДОУ «Детский сад «Ласточка» с.п. Горагорское разработанная на основе примерной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. |
|  | Комплексные занятия по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (по всем возрастным группам) |
|  | М.Б.Зацепина «Музыкальные занятия» |
|  | Л.И.Пензулаева «Физкультурные занятия» |
|  | |
|  | «Мой край родной» З.В.Масаева |
|  | «Сан къоман хазна» Учебно-методическое пособие Абдрахманова Ж.М., Джунаидов С.С. |
|  | «Финансовая грамотность. Играем в экономику» по образовательной области «Познавательное развитие» для детей старших и подготовительных групп (5-7 лет) Е.А.Мироненко |

Работа с педагогическими кадрами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработка рекомендаций по повышению эффективности организации труда и повышению профессионального уровня | Ответственный: руководитель МО | Срок: октябрь - ноябрь |
| Организация наставничества для профессионального становления молодых педагогов (мероприятия по плану работы с молодыми педагогами) | Ответственный: руководитель МО | Срок: в течение всего года |

**Самообразование**

1. Участие воспитателей в МО.
2. Аттестации педагогических работников.
3. Обучение педагогов и специалистов на курсах повышения квалификации.
4. Работа с методической литературой и периодическими изданиями.
5. Составление индивидуальных перспективных планов повышения квалификации педагогов.

**ИНФОРМАЦИЯ О ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**Наименование ДОУ:**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад «Ласточка» с.п. Горагоское Надтеречного муниципального района» (в соответствии с уставом).

**Общие  сведения  об  образовательном  учреждении**

Дата открытия: 2016 года.

Расположен по адресу: ЧР Надтеречный район с.п. Горагоское, ул. Новый городок д.10а

**Электронный адрес:** [detskijsad.lastochka@mail.ru](mailto:spgoragorsk@mail.ru)

**Заведующий**: Султанова Марьям Желиловна.

**Заместитель заведующего по воспитательной работе**: Салтаева Аминат Султановна.

**График работы**: понедельник-пятница, с 7.00 - 19 .00.

МБДОУ «Детский сад «Ласточка» с.п. Горагоское Надтеречного муниципального района» функционирует на основании Устава. Обеспечивает педагогическую работу с детьми от двух до семи лет, осуществляя комплексный подход в развитии и воспитании на основании лицензии на ведение образовательной деятельности серия 20 П 02 №0001365 от 20.02.2017г ДОУ оказывает медицинские услуги на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности №ЛО - 95-01-001005 от 13.04.2017г.

**Режим работы** — двенадцатичасовой при пятидневной рабочей неделе.

**Нормативно- методическая основа управления ДОУ:**

**Федеральные:**

-Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

-СанПиН 1.2.3685-21 от 01.03.2021 N 62296

- ФГОС ДО

**Образовательного учреждения:**

-устав

- образовательная программа ДОУ

-методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

- парциальные программы

-годовой план

-локальные акты

-приказы ДОУ

-протоколы педагогического совета.

**Кадровые  условия**

**Распределение численности педагогических работников по уровню образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высшее педагогическое | Среднее специальное педагогическое | Незаконченное высшее |
| 7 | 6 | - |

**Распределение численности педагогических работников по категориям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высшая | Первая | Вторая |
| - | 2 | - |

**Распределение численности педагогических работников по направлениям**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель заведующего по ВР | Педагог дополнительного образования | Воспитатели | Физ.руководитель | Музык. руководитель | Педагог-психолог |
| 1 | - | 9 | 1 | 1 | 1 |

**Распределение численности педагогических работников по стажу работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | Из них имеют педагогический стаж | | | | |
| до 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | от 10 до 20 лет | свыше 20 лет |
| 13 | 2 | 5 | 1 | 4 | 1 |

**Приоритетное направление ДОУ:** обеспечение полноценного физического развития и создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников ДОУ.

**Цель:**

Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития.

**Основные задачи работы на 2023 – 20244 учебный год:**

1. Воспитательная: Формирование духовно-нравственных ценностей дошкольников через воспитание уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
2. Оздоровительная: Совершенствование форм физического развития, привитие навыков здорового образа жизни в ДОУ.
3. Развивающая: Совершенствовать работу педагогов в формировании логико-математических представлений у дошкольников в системе воспитательно-образовательной деятельности.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Дата** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1.Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей. | Заместитель заведующего по АХЧ | 1 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.2.Общее собрание трудового коллектива №1:«Готовность МБДОУ к новому учебному году». | Заведующий | 30.08.  2023г. | Протокол |
| 1.3. Работа по аттестации  - на категорию;  - на соответствие занимаемой должности. | Заместитель заведующего по ВР | В течение года | План |
| 1.4. Консультация для педагогов: «Оказание помощи в период адаптации детей в ДОУ» | Педагог-психолог | 4 неделя | Регистрация в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Педагогический совет № 1 (установочный).  1. Принятие:  - годового плана работы (с приложениями) на 2023– 2024 учебный год.  - расписания ООД, режима дня на 2023- 2024 учебный год. | Заведующий,  заместитель заведующего по ВР | 31.08.  2023г. | Приказ, протокол |
| 2.2. Заседание МО № 1 | Руководитель МО | Сентябрь | Протокол |
| 2.3. Педагогическая диагностика для детей на начало учебного года. | Заместитель заведующего по ВР | 19-30.09.  2023г. | Справка |
| 2.4. Оперативный контроль:  - готовность групп к новому учебному году;  - санитарное состояние групп;  - ведение документаций;  - подготовки воспитателя к ООД. | Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя | Карта |
| **3. Работа с детьми** | | | |
| 3.1. Мероприятия посвященные «Дню Знаний» | Воспитатели, все возрастные группы | 1 неделя | Информация |
| 3.2. Мероприятие, посвященное Дню гражданского согласия и единения | Все возрастные группы | 1 неделя | Информация |
| 3.3. Беседы во всех группах ко Дню Чеченской женщины. | Воспитатели,  все группы | 19.09.  2023г. | Информация |
| 3.4. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников. | Воспитатели, все группы | 26-27.09.  2023г. | Информация |
| 3.5. Празднование Дня рождения пророка Мухаммада (с.а.с) | Воспитатели, все группы | 4 неделя | Информация |
| **4.Работа с родителями** | | | |
| 4.1. Составление плана работы с родителями по группам на 2023-2024 учебный год. | Воспитатели групп | 1 неделя | План |
| 4.2. Общее родительское собрание:  - Воспитательно-образовательные задачи ДОУ на 2023-2024г;  - Выборы родительского комитета. | Заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели | 07.09.  2023г. | Протокол |
| 4.3. Заседание РК №1 | Председатель РК | 2 неделя | Протокол |
| 4.4. Консультация для родителей: «Болезненная привязанность к матери». | Педагог-психолог | 4 неделя | Регистрация в журнале |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 5.1. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д. | Заведующий | 1 неделя | Приказ |
| 5.2. Инструктажи:  - по охране жизни и здоровья детей в осенний-зимний период;  - инструктаж по технике безопасности;  - инструктаж по охране труда;  - инструктаж по пожарной безопасности. | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ | В течение месяца | Регистрация в журнале |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1.Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. ТБ на кухне, работа с электроприборами. | Заместитель заведующего по АХЧ | 2 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.2. Консультация для воспитателей: «Формирование чувства патриотизма, любви к Родине у дошкольников» | Заместитель заведующего по ВР | 2 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.3. Тренинг- консультация «Пальчиковые игры и упражнения для развития дошкольников» | Инструктор по физической культуре | 4 неделя | Регистрация в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Оперативный контроль:  - Ведение документации;  - Организация питания в ДОУ;  - Организация режима дня;  - Санитарное состояние групп. | Заведующий, заместитель заведующего по ВР | В течение месяца | Карта |
| 2.2. Психологическая диагностика на начало учебного года | Педагог-психолог | 11-22.10.  2023г. | Справка |
| **3. Работа с детьми** | | | |
| 3.1. Беседы во всех группах посвященные Дню рождения главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова. | Воспитатели, все группы. | 1 неделя | Информация |
| 3.2. Беседа ко Дню молодежи ЧР. | Воспитатели, все группы. | 1 неделя | Информация |
| 3.3. Беседа ко Дню города Грозного. | Воспитатели, все группы. | 1 неделя | Информация |
| 3.4. Мероприятия, посвященные ко Дню учителя «Мой будущий учитель». | Средние, старшие и подготовит. группы | 1 неделя | Информация |
| 3.5. Спортивное развлечение для старших групп «В стране веселых мячей» | Инструктор по физической культуре | 3 неделя | Информация |
| 3.6. Праздник «Осень в гости просим». | Воспитатели, все группы | 4 неделя | Информация |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1. Консультация с родителями на тему: «Духовно-нравственное воспитание в семье». | Заместитель заведующего по ВР | 2 неделя | Регистрация в журнале |
| 4.2. Консультация «Профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки» | Инструктор по физической культуре | 3 неделя | Информация |
| 4.3. Консультация для родителей: «Мелкая моторика для развития речи». | Педагог-психолог | 4 неделя | Регистрация в журнале |
| 4.4. Консультация с родителями «Польза овощей и фруктов» | Медицинская сестра | 4 неделя | Регистрация в журнале |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 5.1. Рейды по проверке санитарного состояния групп. | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра | 2 неделя | Информация |
| 5.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Медицинская сестра | В течение месяца | План профилактических мероприятий |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1.Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов (консультация). | Заведующий | 1 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.2. Консультация для воспитателей «Ислам и чистота». | Заместитель заведующего по ВР | 2 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.3. Консультация для педагогов: «Релаксация как метод расслабления». | Педагог-психолог | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Тематический контроль на тему:«Формирование духовно-нравственных ценностей дошкольников через воспитание уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье». | Заведующий, заместитель заведующего по ВР | 06-17.  11.2023 | Аналитическая справка |
| 2.2. Педсовет № 2:  «Формирование духовно-нравственных ценностей дошкольников через воспитание уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье».  - Выполнение решений предыдущего педсовета; | Заведующий, заместитель заведующего по ВР | 22.11.  2022г. | Приказ, протокол |
| 2.3. Оперативный контроль:  - Ведение групповой документации;  - Организация питания в ДОУ;  - Организация прогулки;  - Санитарное состояние групп; | Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра | В течение месяца | Карта |
| **3. работа с детьми** | | | |
| 3.1. Беседы «День народного единства» | Воспитатели, все группы | 1 неделя | Информация |
| 3.2. Праздник «День матери». | Воспитатели | 4 неделя | Информация |
| 3.3. Мероприятие, посвященное к 100-летию чеченской государственности. | Воспитатели, старшие, подгот.группы | 29.11.  2023г. | Информация |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1. Консультация для родителей: «Здоровье и мы. Как приучить дошкольников вести здоровый образ жизни» | Инструктор по физической культуре | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 5.1. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению. | Заведующий,  заместитель заведующего по АХЧ | 1 неделя | Информация |
| 5.2. Проведения экологического субботника. Подготовка к зиме. | Заместитель заведующего по АХЧ, техперсонал | В течение месяца | Информация |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Общее собрание трудового коллектива №2. | Заведующий | 1 неделя | Протокол |
| 1.2. Индивидуальные и групповые консультации с коллективом по проведению новогодних праздников. | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ | 1 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.3. Инструктаж по ОТ и ТБ при проведении новогодних мероприятий. | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ | 2 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.4. Индивидуальные консультации по запросу | Педагог-психолог | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Составление графика проведения новогодних утренников. | Заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели | 2 неделя | График |
| 2.2. Заседание МО №2. | Руководитель МО | 2 неделя | Протокол |
| 2.3. Оперативный контроль:  - Ведение групповой документации;  - Организация трудовой деятельности;  - Санитарное состояние групп;  - Организации работы с родителями. | Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра | В течение месяца | Карта |
| **3. Работа с детьми** | | | |
| 3.1. Беседа ко Дню Героев Отечества. | Воспитатели, все возрастные группы | 1 неделя | Информация |
| 3.2. Мероприятие, посвященное ко Дню Конституции РФ. | Все группы  Воспитатели | 2 неделя | Информация |
| 3.3. Зимний спортивный праздник «Что нам нравится зимой?» | Инструктор по физической культуре | 3 неделя | Информация |
| 3.4. Новогодний праздник: «Бал чудес». | Воспитатели, все группы | 4 неделя | Информация |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1. Консультация для родителей:  Новогодний утренник в детском саду. | Заместитель заведующего по ВР | 2 неделя | Регистрация в журнале |
| 4.2. Заседание РК №2. | Председатель РК | 3 неделя | Протокол |
| 4.3. Консультация для родителей: «Роль витаминов в питании ребенка». | Медицинская сестра | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| 4.4. Индивидуальные консультации по запросу | Педагог-психолог | 4 неделя | Регистрация в журнале |
| **5.Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 5.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку. | Комиссия по  ОТ | 1 неделя | Информация |
| 5.2. Работа по оформлению детского сада к Новому году. | Заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели | 2 неделя | Информация |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период» | Заведующий | | | 2 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.2. Внутрисадовский конкурс «Воспитатель года - 2023» | Заведующий  Заместитель заведующего по ВР, воспитатели | | | с 09.01. по 19.01.  2024г. | Приказ |
| 1.3.Консультация для воспитателей: «Питание ребенка во время болезни» | Медицинская сестра | | | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.4. Консультация для педагогов: «Причина тревожности ребенка» | Педагог-психолог | | | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | |
| 2.1. Тематический контроль: «Совершенствование форм физического развития, привитие навыков здорового образа жизни в ДОУ». | | Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра | | 16-27.  01.2024г. | Аналитическая справка |
| 2.2. Педагогический совет № 3:«Совершенствование форм физического развития, привитие навыков здорового образа жизни в ДОУ». | | Заведующий,  заместитель заведующего по ВР | | 31.01.  2024г. | Протокол, аналитическая справка |
| **3. Работа с детьми** | | | | | |
| 3.1. Мероприятия ко Дню государственности чеченского народа». | | Воспитатели | | 1 неделя | Информация |
| 3.2. Оперативный контроль:  Оперативный контроль:  - Санитарное состояние групп;  - Ведение документации;  - Подготовка воспитателя к ООД;  - Организация питания в ДОУ. | | Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская  сестра | | В течение месяца | Карта |
| **4. Работа с родителями** | | | | | |
| 4.1. Консультация для родителей: «Профилактика педикулеза» | | Медицинская сестра | | 2 неделя | Регистрация в журнале |
| 4.2. Консультация на тему: «Физическое, психическое и нравственное здоровье ребенка» | | Педагог-психолог | | 4 неделя | Регистрация в журнале |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 5.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов. | | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, медсестра | | 2 неделя | Фотоотчет |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Консультации для воспитателей: «Формирование логико-математической компетентности дошкольников в различных видах детской деятельности». | Заместитель заведующего по ВР | 2 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.2. Консультация «Организация и проведение физкультминуток» | Инструктор по физической культуре | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Заседание МО №3. | Руководитель МО | 3 неделя | Протокол |
| 2.2. Оперативный контроль:  Оперативный контроль:  -Ведение документации;  - Организация игровой деятельности;  -Организация прогулки;  -Санитарное состояние групп; | Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра | В течение месяца | Карта |
| **3. Работа с детьми** | | | |
| 3.1. Спортивное развлечение для детей на 23 февраля «Для сильных и смелых» | Инструктор по физической культуре | 3 неделя | Информация |
| 3.2. Мероприятия во всех группах на тему: «23 февраля- День депортации чеченского народа» | Воспитатели | 4 неделя | Информация |
| 3.3. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества | Воспитатели, все возрастные группы | 4 неделя | Информация |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1. Консультация для родителей: «Родителям о правилах дорожного движения» | Заместитель заведующего по ВР | 2 неделя | Регистрация в журнале |
| 4.2. Консультация для родителей: «Если ребенок ведет себя эмоционально» | Педагог-психолог | 4 неделя | Регистрация в журнале |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 5.1. Состояние охраны труда на пищеблоке. | Заведующий, комиссия по ОТ | 1 неделя | Отчет |

**МАРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Общее собрание трудового коллектива №3. | Заведующий | 29.03.2024г. | Протокол |
| 1.2. Консультация для сотрудников: «Питание в весенний период» | Медицинская сестра | 1 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.3. Консультация «Развитие эмоционально-нравственной сферы и навыков общения у детей дошкольного возраста» | Педагог-психолог | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Тематический контроль на тему:«Совершенствовать работу педагогов в формировании логико-математических представлений у дошкольников в системе воспитательно-образовательной деятельности». | Заведующий,  заместитель заведующего по ВР | 02-10.  03.2024г | Справка |
| 2.2. Самообследование ДОУ за 2023 год. | Заведующий,  заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра, заместитель заведующего по АХЧ | 24.03.  2024г. | Отчет |
| 23. Педагогический совет № 4: «Совершенствовать работу педагогов в формировании логико-математических представлений у дошкольников в системе воспитательно-образовательной деятельности».  1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  2. Доклад по теме.  3. Итоги тематического контроля во всех возрастных группах. | Заведующий  Педагог-психолог  Заместитель заведующего по ВР | 30.03.  2024г. | Протокол, аналитическая справка |
| 2.4. Оперативный контроль:  Оперативный контроль:  - Ведение документации;  - Санитарное состояние групп;  - Охрана жизни и здоровья;  - Организация прогулки. | Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра | В течение месяца | Карта |
| **3. Работа с детьми** | | | |
| 3.1. Праздник 8 Марта «От всей души» | Воспитатели | 2 неделя | Информация |
| 3.2. Спортивное развлечение в подготовительной группе: «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас» | Инструктор по физической культуре | 3 неделя | Информация |
| 3.3. Мероприятия, посвященные ко Дню Конституции ЧР | Воспитатели | 4 неделя | Информация |
| 3.4. Внутрисадовский конкурс «Юные таланты» | Воспитатели | 24.03.  2024г. | Информация |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1. [Консультация для родителей. «Приобщение детей к природе».](http://doshkolnik.ru/ecologia/15098-konsultaciya-dlya-roditeleiy-priobschenie-deteiy-k-prirode.html) | Заместитель заведующего по ВР | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| 4.2. Консультация для родителей: «Если ребенок ведет себя эмоционально». | Педагог-психолог | 4 неделя | Регистрация в журнале |
| 4.3. Заседание РК №3. | Председатель РК | 4 неделя | Протокол |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 5.1. Проведение экологического субботника на участках | Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели | 4 неделя | Информация |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ. | Заведующий,  профком | 1 неделя | Справка |
| 1.2. Экологические субботники по уборке территории и на участках групп. | Коллектив, все группы | 3 неделя | Информация |
| 1.3. Консультация для педагогов: «Психологические особенности детей дошкольного возраста». | Педагог-психолог | 4 неделя | Регистрация в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Заседание МО № 4. | Руководитель МО | 3 неделя | Протокол |
| 2.2. Оперативный контроль:  - Ведение документации;  - Санитарное состояние групп;  - Организация режима дня;  - Организация оздоровительной работы с детьми. | Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра | В течение месяца | Карта |
| 2.3. Психологическая диагностика в подготовительной группе. | Педагог-психолог | 3-4 неделя | Аналитическая справка |
| 2.4. Консультация «Дыхательная гимнастика для дошкольников» | Инструктор по физической культуре | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| 2.5. Педагогическая диагностика детей по окончании учебного года. | Заместитель заведующего по ВР, воспитатели, специалисты | 3-4 неделя | Справка |
| **3. Работа с детьми** | | | |
| 3.1. День космонавтики. | Воспитатели | 2 неделя | Информация |
| 3.2. День Мира. | Воспитатели | 2 неделя | Информация |
| 3.3. Беседа, посвященная священному месяцу «Рамадан» | Воспитатели | 3 неделя | Информация |
| 3.4. Спортивное развлечение ко Дню здоровья в старших группах: «Здоровье-это сила». | Инструктор по физической культуре | 3 неделя | Информация |
| 3.5. Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка. | Воспитатели | 4 неделя | Информация |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1. Заседание РК №4. | Председатель РК | 2 неделя | Протокол |
| 4.2. Консультация для родителей: «Поливитамины для детей». | Медицинская сестра | 4 неделя | Регистрация в журнале |
| 4.3. Консультация для родителей: «Какой он – мой ребенок?». | Педагог-психолог | 4 неделя | Регистрация в журнале |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 5.1. Работа по упорядочению номенклатурных дел. | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, делопроизводитель | 2 неделя | Информация |
| 5.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. | Заместитель заведующего по АХЧ | В течение месяца | Информация |
| 5.3. Инструктажи:  - по охране жизни и здоровья детей;  - инструктаж по технике безопасности;  - инструктаж по охране труда;  - инструктаж по пожарной безопасности. | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ | В течение месяца | Регистрация в журнале |

**МАЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Общее собрание трудового коллектива №4. | Заведующий | 28.05.  2024г. | Протокол |
| 1.2. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. | Заведующий | 1 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.3. Консультация для педагогов: «Соблюдение санэпидемрежима в летний период». | Медицинская сестра | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.4. Консультация для педагогов: «Создание эмоционально-положительного настроя на школьное обучение у дошкольников». | Педагог-психолог | 4 неделя | Регистрация в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Составление анализа работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. | Заведующий | 2 неделя | Информация |
| 2.2. Комплексная проверка в подготовительной группе по подготовке детей к школе (итоговый контроль) | Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагог-психолог | 08-19.05  2024г. | Аналитическая справка |
| 2.3. Составление планов работы на ЛОП. | Специалисты, воспитатели | 29.05.  2024г. | План |
| 2.4. Педсовет №5. Итоговый.  1. Выполнение решения предыдущего педсовета  2. Отчет о проделанной методической работе.  3. Отчет воспитателей и специалистов о проделанной работе за 2023-2024 уч. год.  4. О результатах итогового контроля.  5. Подведение итогов работы за прошедший учебный год.  6. Утверждение плана работы на летний период. | Заведующий  Руководитель МО  Воспитатели,  специалисты  Заместитель заведующего по ВР  Заместитель заведующего по ВР  Заведующий | 31.05.  2024г. | Приказ, протокол |
| **3. Работа с детьми** | | | |
| 3.1. Мероприятия, посвященные весне, миру и труду (1мая). | Воспитатели | 1 неделя | Информация |
| 3.2. Мероприятие, посвященное ко Дню Победы (9 мая) | воспитатели | 2 неделя | Информация |
| 3.3. Беседы посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове. | Воспитатели, все группы | 2 неделя | Информация |
| 3.4. Физкультурное развлечение в младших группах: «Любимые хороводы» | Инструктор по физической культуре, воспитатели | 3 неделя | Информация |
| 3.5. Выпускной утренник в детском саду «До свидания, детский сад!». | Воспитатели, подготовительная группа | 4 неделя | Информация |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада. | Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ | В течение месяца | Фотоотчет |
| 4.2. Общее родительское собрание (дистанционно):  - Анализ работы за 2023-2024 уч. год.  - О планах работы на новый 2024-2025 учебный год  - Воспитательно-образовательные задачи ДОУ на 2024-2025 учебный год. | Заведующий, заместитель заведующего по ВР. | 24.05.  2024г. | Протокол |
| 4.3. Консультация на тему: «Подготовка к лету». | Заместитель заведующего по ВР | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 5.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении  санэпидрежима в летний период. | Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| 5.2. Озеленение участков. | Коллектив | В течение месяца. | Информация |