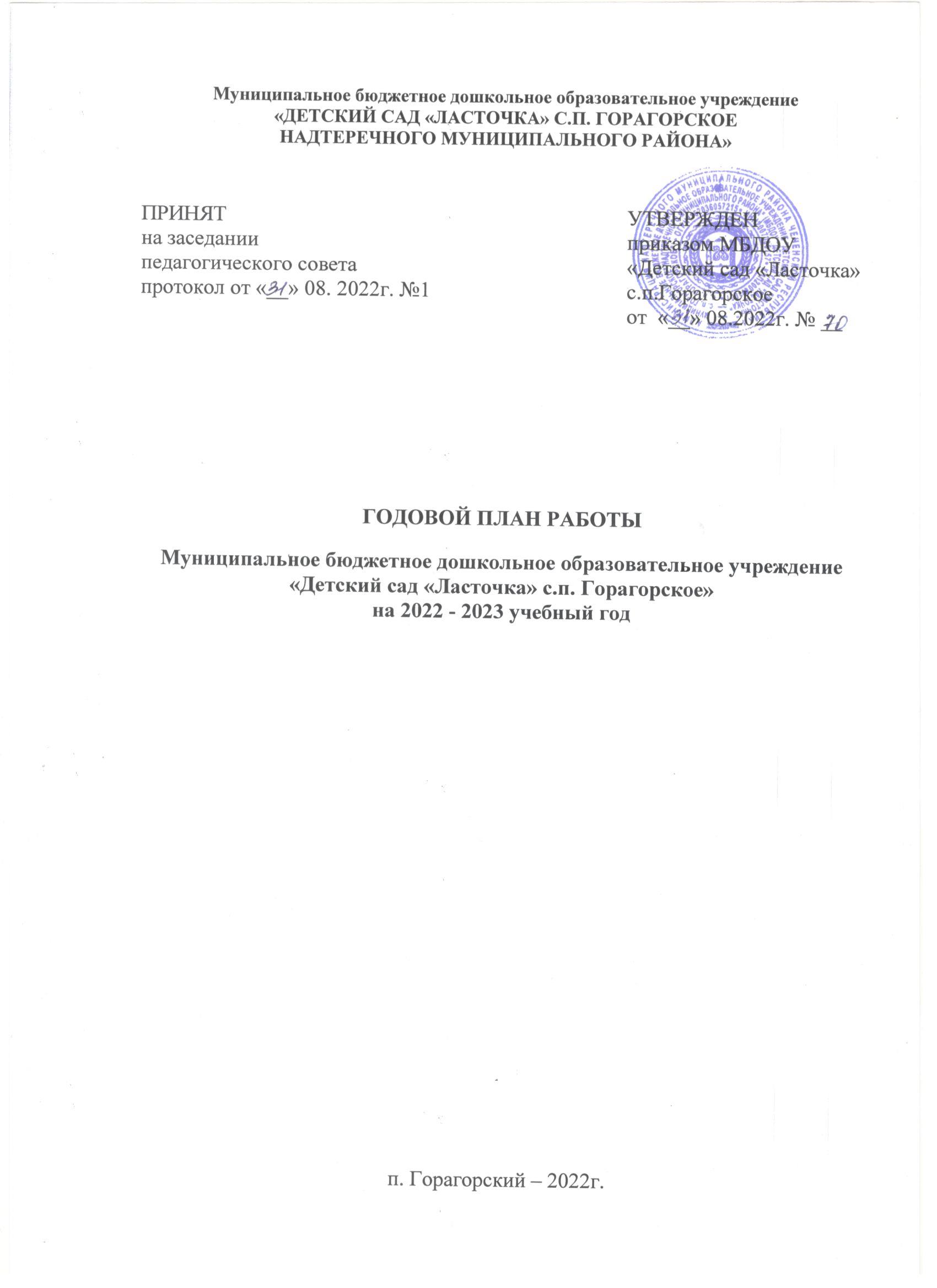
**АНАЛИЗ**

**работы коллектива МБДОУ« Детский сад «Ласточка»**

**за 2021-2022 учебный год.**

МБДОУ «Детский сад «Ласточка» (далее по тексту — МБДОУ), находящееся в сельском поселении Горагорское, по улице Новый Городок д.10а, является общеразвивающим и размещается в типовом здании.

В ДОУ функционирует четыре группы. ДОУ рассчитано на сто сорок мест. Имеется озелененный участок с достаточным оборудованием. У каждой группы есть беседка, огород, клумбы, песочные ящики, оборудование для игр.

Дети, посещающие МБДОУ «Детский сад «Ласточка» коренной национальности.

Списочный состав воспитанников МБДОУ «Детский сад «Ласточка» с.п. Горагорское на конец учебного года – 120 детей:

гр. «Радуга» - вторая группа раннего возраста (2-3 лет) – 26 детей

гр. «Ромашка» - младшая (3-4 года) – 33 детей

гр. «Колобок» - старшая группа (5-6 лет) – 36 детей

гр. «Ягодка» - подготовительная группа (6-7 лет) – 25 ребенка

Основой проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей является основная общеобразовательная программа МБДОУ «Детский сад «Ласточка» разработанная на основе примерной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Основная работа коллектива ДОУ была направлена на обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

Перед педагогическим коллективом, на 2021-2022 учебный год были поставлены следующие основные задачи:

1. Экологическое воспитание в ДОУ, развитие интереса к опытно-экспериментальной деятельности.

2. Повышение умственной и физической работоспособности дошкольников посредством укрепления и сохранения физического здоровья.

3. Духовно - нравственное воспитание детей в ДОУ, посредством внедрения чеченского языка.

В рамках решения годовых задач с воспитателями проводились педагогические советы. Все темы педсоветов были посвящены основным задачам годового плана и анализу работы по тем или иным вопросам.

В течение года велась работа по организации информационно-просветительской деятельности (проведено изучение социального статуса семей, использование различных средств информации для родителей – оформление стендов).

Постоянно осуществлялся контроль над выполнением учебно-воспитательной работы, требованием образовательной программы углубленной работой воспитателей.

Регулярно проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения образовательной программы обсуждались на анализах и самоанализах, индивидуально.

На сегодняшний день в ДОУ работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем.

Педагогический коллектив, обеспечивающий развитие и воспитание детей, состоит из 12 педагогов. Педагогический коллектив продолжает работу над повышением качества работы ДОУ.

В основном коллектив состоит из педагогов, имеющих педагогический опыт.

В 2021-2022 учебном году аттестацию на соответствие занимаемой должности прошла Баймурзаева Милана Исмаиловна – воспитатель.

Курсовая переподготовка педагогических кадров проводится по плану, систематически (1 раз в три года).

В этом году 4 педагога прошли курсы повышения квалификации.

Образовательный уровень коллектива довольно высокий: 6 человек имеют высшее образование, 6 человек – среднее профессиональное.

С целью реализации требований ФГОС ДО и повышения качества образовательной деятельности на протяжении всего учебного года методическое сопровождение велось в трех направлениях:

1. Создание условий для поиска эффективных методов работы с детьми через посещение семинаров.
2. Совершенствование педагогического мастерства через курсы повышения квалификации.
3. Обобщение и распространения опыта работы.

Особое место в методической работе ДОУ отводится таким формам повышения квалификации педагогов, как открытый показ непосредственно образовательной деятельности, основная цель которого – пропаганда опыта, системы работы, авторских находок. Открытые показы проводятся не только опытными, но и начинающими педагогами, что позволяет поддержать в них уверенность, веру в свои силы, представить пусть небольшой, но опыт своей работы для педагогической аудитории. Эффективно проходят в ДОУ взаимопосещения, презентации, смотры-конкурсы, позволяющие также продемонстрировать педагогу свои творческие находки, распространить опыт работы.

Педагогический коллектив нашего дошкольного образовательного учреждения целенаправленно и планомерно работает над повышением качества образования через обновление его содержания; внедрение современных образовательных технологий, которые способствуют созданию благоприятных условий для самореализации участников воспитательно-образовательного процесса.

Педагоги владеют группами, умеют найти индивидуальный подход к каждому ребенку, острые конфликты на межличностном уровне, как среди детей, так и среди взрослых, отсутствуют*.* Морально-психологический климат в детском саду благоприятный. За период 2021-2022 учебного года были проведены диагностические мероприятия, в ходе которых установлено, что основная мотивационная направленность детей в группах варьируется от стремления общаться со сверстниками до стремления достичь уровня неформального или независимого лидера. Детей, со стремлением достичь формального лидерства в группах, как и детей, попавших в разряд «не вовлеченные» - нет. Дети на уровне, превышающем нормативы для их возрастных групп, умеют прекрасно «выразить себя» в устном рассказе, умении сыграть роль в сценке, пении, танце. У многих присутствуют: эстетический вкус, умение видеть красоту природы, проявление такта и участия в общении.

Функционирует группа кратковременного пребывания для воспитанников старшей и подготовительной групп с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут.

В 2021-2022 учебном году педагоги ДОУ решали задачу сохранения и укрепления здоровья воспитанников, обеспечение физической и психической безопасности.

Физкультурно-оздоровительная работа была направлена на развитие физических качеств, двигательной активности, укреплению защитных свойств организма, организации профилактической и коррекционной работы с воспитанниками. Физическое развитие детей осуществлялось на основе ООП ДО. В работе используются методические рекомендации Л.И. Пензулаевой «Система организации работы по физической культуре в детском саду». Тематические недели «Светофор – наш друг!», «Поговорим о безопасности», «Спортом занимайся – здоровым оставайся!», «Безопасность на улице и дома», способствовали формированию осторожного и осмотрительного отношения к потенциально опасным ситуациям, развитию интереса к правилам безопасного поведения на улице, воспитанию основ здорового образа жизни.

Система здоровьесберегающих физкультурно-оздоровительных мероприятий, реализуемая ДОУ, позволила создать условия для реализации двигательной активности детей.

Инструктор по физической культуре Накостова Л.Ж. организует физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, проводит их с учетом индивидуальных особенностей детей, проводит работу по профилактике плоскостопия и нарушения осанки. Использует разнообразные варианты проведения физкультурных занятий: занятия – тренировка, занятия тематические, сюжетные, занятия – соревнования. Для организации двигательной активности детей на воздухе оборудован спортивный участок.

Воспитатели и инструктор по физической культуре в работе с детьми используют здоровьесберегающие технологии, направленные на физическое развитие и укрепление здоровья детей:

- дыхательная гимнастика;

- пальчиковая гимнастика;

- самомассаж;

- гимнастика для глаз;

- подвижные, спортивные игры.

Случаев травматизма среди детей не было.

В следующем учебном году необходимо продолжать контроль за организацией профилактических и закаливающих мероприятий, двигательной активности дошкольников на прогулке.

Создан оздоровительный микроклимат, соответствующая среда, стимулирующая двигательную активность детей в холодный период. Создана эмоционально насыщенная атмосфера радостного проживания, воспитана привычка заботиться о своем здоровье, использованы разнообразные формы и виды культурно - оздоровительной работы с детьми. К каждому ребенку применен индивидуальный подход на основе учета его интересов и способностей, что обусловлено использованием здоровье сберегающих и здоровье формирующих технологий.

В проведении физкультурно - оздоровительной работы максимально используются различные общеразвивающие упражнения, активизирующие различные группы мышц и улучшающие кровоснабжение внутренних органов. Особое внимание уделено упражнениям, направленным на развитие и укрепление дыхательной мускулатуры, улучшение вентиляционной способности легких, коррекции опорно-двигательного аппарата. Постоянно вводятся новые виды подвижных игр.

Основными задачами в 2021 - 2022 учебном году были: продолжать совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на охрану и укрепление здоровья детей, их физического и психического развития;

Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года). Для детей раннего возраста впервые посещающих ДОУ специальный адаптационный режим. Также имеется гибкий режим дня на холодный период года.

В течение года проводился систематический контроль за режимом занятий, здоровье охранительным режимом, правильностью распределения учебной нагрузки в течение дня и недели, медицинский контроль, мониторинг физического здоровья. Сформирована база данных для отслеживания состояния здоровья часто болеющих детей и детей с хроническими заболеваниями, разрабатываются комплексы оздоровительных мероприятий.

Медицинской сестрой МБДОУ «Детский сад «Ласточка» Назировой М.С-А. ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.

Проводятся профилактические мероприятия:

- осмотр детей во время утреннего приема;

- антропометрические замеры;

- анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;

- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;

- лечебно-профилактические мероприятия;

- в зимний период - фитонциды, с-витаминизация третьего блюда, кварцевание (холодный период).

        В младших группах

Согласно плану лечебно-оздоровительной работы в течение учебного года воспитателями, специалистами осуществлялся комплекс мероприятий по оздоровлению детей. Для   закаливания детского организма проводилось:

- проветривание помещений;

- корригирующая и дыхательная гимнастика.

Соблюдается оздоровительный и двигательный режим в группах. Закаливающие мероприятия проводятся в каждой группе по плану, в соответствии с возрастом: воздушное закаливание, облегченная одежда, выполнение режима проветривания и прогулки, обширное умывание лица и рук, рефлекторное раздражение стоп.

  Администрацией и методической службой проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям, испытывающим затруднения в решении различных проблем.

В ДОУ имеется медицинский кабинет, работа осуществляется медицинской сестрой.

Соблюдаются гигиенические требования (освещенность, температурный режим, наличие маркированной мебели необходимых размеров, оформление учебной зоны).

Питание является одним из важных факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста, физического и нервно-психического развития ребёнка. В ДОУ организовано 4-х разовое питание. Для организации питания заключаются контракты с поставщиками продуктов. Все продукты сопровождаются сертификатами соответствия качеству. Пищеблок оснащён всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарём.

Имеется примерное 10-дневное меню, согласованное с Роспотребнадзором.  На каждое блюдо имеется технологическая карта. Меню по дням недели разнообразное. Соблюдается последовательность технологического процесса приготовления блюд. Нормы питания соблюдаются. Проводится витаминизация третьих блюд. Результаты по нормам питания отслеживаются ежедневно. Медицинский персонал систематически осуществляет контроль за правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи.

Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд контролируется специально созданной комиссией, в состав которой входят медицинский работник, шеф-повар, заведующий. Контроль за организацией питания осуществляется заведующим МБДОУ, медицинской сестрой.

Таким образом, дети в ДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

Санитарно-гигиенические условия, согласно санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ  от 29.01.2021 г. № 62296, соответствуют, в МБДОУ соблюдены все нормативы.

Категория опекаемых воспитанников, которым требуется социальная защита, в МБДОУ отсутствует.

В целом, уровень здоровья детей благоприятный, стабильный и не вызывает опасений. Факты травматизации отсутствуют за счет обучения детей первичным правилам техники безопасности при работе со спортинвентарем, проводится работа по профилактике заболеваемости и травматизма среди воспитанников, родителей и коллектива. Коллектив регулярно проходит инструктаж.

В профилактических целях присутствуют аптечки оказания первой помощи.

Для обеспечения преемственности дошкольного и школьного образования, в методической работе, по умственному воспитанию детей, основное внимание было обращено:

- на ознакомление с окружающим миром;

- на обучение детей связной устной речи;

-улучшению в обучении детей грамматически правильной речи на обучающих занятиях и в самостоятельной детской деятельности;

-на расширение словаря;

-воспитание культуры речи; на создание системы в проведении занятий по развитию речи.

В организации изобразительной деятельности педагогами особое внимание уделялось умению воспитанников работать в соответствии с заданной темой, приобретению ими технических и изобразительных умений и навыков, развитию творческого подхода к решению поставленной задачи. В течение прошедшего учебного года в МБДОУ проводились занятия с детьми по рисованию, лепке, аппликации и конструированию. Воспитанники обучались создавать выразительные образы при изображении предметов и явлений окружающей среды.

Обучение детей первичным навыкам связной устной речи, счета, данных о пространстве, времени, месте, а, особенно, навыкам взаимодействия внутри коллектива сверстников, когда ребенок не боится ошибки, что дает мощный толчок к их способности воспринимать знания далее дало за прошедший период заметный положительный результат.

Дополнительным образованием можно не только закрепить уровень базовых знаний, но и научить применять их в повседневной жизни самостоятельно. В рамках дополнительного образования использовалась подготовка детей к утренникам и другим развлекательным мероприятиям, приуроченным к праздникам.

Мероприятия, проведенные за 2021 - 2022 учебный год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** |
| 1 | Праздник «День знаний» | 31.08.2021 г. |
| 2 | Праздничный концерт, посвященный ко Дню чеченской женщины. | 10.09.2021 г. |
| 3 | Утренник, посвященный ко Дню дошкольного работника. | 27.09.2021 г. |
| 4 | День города | 05.10.2021г. |
| 5 | Мероприятие, посвященное ко Дню рождения президента ЧР Кадырова Р.А. | 05.10.2021 г. |
| 6 | Праздник «Золотая осень» | 27.10.2021 г. |
| 7 | День народного единства | 03.11.2021 г. |
| 8 | Праздничный концерт, посвященный ко дню Матери. | 24.11.2021 г. |
| 9 | День героев отечества | 08.12.2021г |
| 10 | Утренник, посвященный ко дню Конституции РФ: «Россия – Родина моя!» | 12.12.2021 г. |
| 11 | Новогодние утренники. | 29.12.2021 г. |
| 12 | Зимний праздник «Зимняя олимпиада» | 25.01.2022 г. |
| 13 | Спортивный праздник-эстафета «Для сильных и смелых», посвященная Дню защитника отечества. | 21.02.2022 г. |
| 14 | Мероприятие, посвященное ко Дню Памяти  «23 февраля». | 21.02.2022 г. |
| 13 | Утренники, посвященные ко Дню защитника отечества. | 22.02.2022 г. |
| 14 | Утренники, посвященные 8 Марта. | 07.03.2022г. |
| 15 | Утренник, посвященный ко Дню мира. | 13.04.2022 г., |
| 16 | Вечер развлечений, посвященный ко Дню Чеченского Языка  (совместно, в обеих группах). | 25.04.2022 г. |
| 17 | Утренники в обеих группах посвященные ко Дню Победы – 9 мая. | 08.05.2022 г. |
| 18 | Выпускной бал. | 25.05.2022 г. |

Воспитатели обеих групп систематически проводили занятия и тщательно готовились к проведению всех режимных моментов.

Воспитатели второй группы раннего возраста - Дудаева З.Х., Исмаилова М.З.

Воспитатели мл. группы- Астамирова Э.Л., Хажмурадова К.С.

Воспитатели ст. группы- Ахмарова Ф.С., Баймурзаева М.И.

Воспитатели подг. группы- Апкаева М.В., Мурдалова И.И.

Педагог – психолог – Магамадова А.А.

Инструктор по ФИЗО – Накостова Л.Ж.

Музыкальный рук-ль – Батиева Э.В.

Задачи воспитательно-образовательной работы в 2020-2021 учебном году реализованы, план воспитательно-образовательной работы выполнен полностью.

Достигнутые успехи в образовательном и воспитательном процессе родителей, педагогического коллектива хорошие. Педагогический коллектив видит в общей совокупности полученных воспитанниками знаний их степень освоенности, непринужденности в использовании.

Для решения поставленных задач были проведены 4 педагогических советов:

- первый – установочный;

-второй - «Экологическое воспитание в ДОУ, развитие интереса к опытно-экспериментальной деятельности»;

- третий - «Развитие и повышение умственной и физической работоспособности дошкольников посредством укрепления и сохранения физического здоровья»;

- четвертый – «Духовно-нравственное воспитание детей в ДОУ, посредством внедрения чеченского языка».

Тематический контроль:

- 1.Тематический контроль «Экологическое воспитание в ДОУ, развитие интереса к опытно-экспериментальной деятельности».

- 2.Тематический контроль «Развитие и повышение умственной и физической работоспособности дошкольников посредством укрепления и сохранения физического здоровья».

- 3.Тематический контроль «Духовно-нравственное воспитание детей в ДОУ, посредством внедрения чеченского языка».

-Коллективные просмотры:

- 15.10.21г. познавательное развитие «Не мешайте нам трудиться» - воспитатель мл. гр. Тахаева А.Б-А.

- 12.11.2021г. познавательное развитие ФЭМП «Путешествие в королевство математики»- воспитатель подгот.гр. Апкаева М.В.

- 15.12.2021г. речевое развитие «В поисках клада» - воспитатель ст.гр. Ахмарова Ф.С.

- 21.01.2022г. речевое развитие «Встреча с друзьями»- воспитатель Дудаева З.Х.

- 16.02.2022г. физическое развитие «Мы физкультурники» - инструктор по ФИЗО Накостова Л.Ж.

-16.03.2022г. художественно - эстетическое развитие (музыка) «Поем, стучим, играем – музыкальность развиваем» - музыкальный руководитель Батиева Э.В.

- 23.03.2022г. худ.эст. развитие «Солнышко и дождик» - воспитатель Исмаилова М.З.

- Консультации для воспитателей.

-Групповые и общие родительские собрания.

- Консультации для родителей.

- Производственные совещания.

В МБДОУ 2021-2022 учебном году, по уровню квалификации                          педагогических кадров, работало в следующем педагогическом составе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Образование | Стаж | КПК, год | Категория |
| 1 | Салтаева Аминат Султановна | Заместитель заведующего по ВР | Высшее педагогическое | 13 | 2022г. | - |
| 2 | Магамадова Анжела Анасовна | Педагог-психолог | Высшее педагогическое | 7 | 2021г. | - |
| 3 | Накостова Луиза Жамлиевна | Инструктор по ФИЗО | Среднее специальное | 19 | 2019г. | - |
| 4 | Батиева Элина Вахаевна | Музыкальный руководитель | Среднее специальное | 8 | 2019г. | 1 |
| 5 | Апкаева Малика Висхановна | Воспитатель | Высшее  педагогическое | 8 | 2019г. | - |
| 6 | Ахмарова Фатима Салмановна | Воспитатель | Среднее специальное | 18 | 2021г. | - |
| 7 | Астамирова Элина Лечиевна | Воспитатель | Среднее специальное | 5 | 2018г. | - |
| 8 | Баймурзаева Милана Исмаиловна | Воспитатель | Высшее педагогическое | 7 | 2020г. | - |
| 9 | Дудаева Зарина Хамидовна | Воспитатель | Среднее специальное | 17 | 2019г. | 1 |
| 10 | Исмаилова Мадина Заурбековна | Воспитатель | Высшее педагогическое | 5 | 2021г. | 1 |
| 11 | Мурдалова Иман Илесовна | Воспитатель | Высшее педагогическое | 1 | - | - |
| 12 | Султанова Аминат Желиловна | Воспитатель | Среднее специальное | 2 | 2021г. | - |
| 13 | Хажмурадова Карина Султанбековна | Воспитатель | Высшее педагогическое | 5 | 2019г. | - |

Аттестация педагогического коллектива разработана и проводится через каждые пять лет.

В рамках стимулирования эффективности и результативности труда работников МБДОУ проводится дотация оплаты коммунальных услуг, частично компенсируются расходы на приобретение методической литературы.

Дальнейшее стимулирование эффективности и результативности труда работников МБДОУ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми положениями об образовании.

МБДОУ в силу специфики организации процесса дошкольного образования контактирует с ограниченным числом общественных организаций. По профсоюзной линии председатель профсоюзного комитета МБДОУ Магамадова А.А. - педагог – психолог, в служебные обязанности которой, с момента избрания, входит осуществление взаимодействия с профсоюзной организацией. По хозяйственно-бытовым нуждам взаимодействие с руководством района, села осуществляется зав. МБДОУ Султанова М.Ж.

В плане привлечения родителей и общественности к управлению педагогическим процессом в МБДОУ использовались резервы качественного подхода к помощи со стороны каждого из родителей, используя их опыт и навыки.

Для обеспечения информационно-аналитического управления в МБДОУ используется персональный компьютер, что позволяет осуществлять обмен информацией не только на бумажных, но и на электронных носителях, что облегчает осуществление диагностики и мониторинга.

Планирование в МБДОУ осуществляется на год, в течение каждого месяца оформляется календарный процесс работы.

Система организационно-педагогической деятельности включаетсочетание работы администрации и коллективных органов управления, эффективность действующего педсовета, родительского комитета, профорганизации и других органов управления.

Рассматриваемые задачи несут взаимозависимый характер, рассматривают общие цели в соответствии с возможностями каждого органа управления для достижения наилучшего результата.

Эффективными мерами внутрисадовского контроля стали: тематический контроль, оперативный контроль, коллективные просмотры. Они показали, что детьми, соответственно возрастным группам, усвоена программа дошкольного образования по всем разделам, педагогический коллектив целенаправленно работал над поставленными задачами годового плана. Важным показателем результатов работы является здоровье детей, как физическое, так и психологическое, на что и были направлены задачи воспитательного процесса в МБДОУ.

В течении ЛОП проводилась следующая оздоровительная работа:

1. МБДОУ был переведен на летний режим работы с 01.06.2022г. по 31.08.2022г.
2. Было обеспечено полноценное питание, проводилась витаминизация и контролировалась калорийность пищи.

Целью ЛОП было: эффективно использовать благоприятное для укрепления здоровья детей время летнего отдыха.

Были поставлены следующие задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, через:

- формирование двигательной активности дошкольников;

- использование разнообразных видов закаливания;

- формирование культурно-гигиенических навыков.

3. Разнообразить работу по формированию экологических навыков, воспитание положительного отношения к природе у детей дошкольного возраста.

4. Осуществление педагогического и медицинского просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Во время ЛОП были созданы условия по соблюдению охраны жизни и здоровья детей, предупреждению заболеваемости и травматизма. Также реализованы мероприятия по оздоровлению и физическому развитию детей, их нравственному воспитанию, развитию любознательности и познавательной активности, формированию культурно-гигиенических и трудовых навыков.

Проведены следующие мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** |
| «День защиты детей. | 01.06.2022 г. |
| «День России» | 10.06.2022г. |
| «Праздник мыльных пузырей» | 17.06.2022г. |
| «100-летие Чеченской Государственности» | 23.06.2022г. |
| «День здоровья» | 24.06.2022г. |
| «Путешествие в страну ПДДшку» | 05.08.2022г. |
| «День физкультурника» | 12.08.2022г. |
| «День государственного флага России» | 19.08.2022г. |
| «День рождение первого Президента ЧР, Героя России А.А.Кадырова» | 23.08.2022г. |
| «Прощай, лето!» | 30.08.2022г. |

За период ЛОП воспитатели подготовили предметно-развивающую среду (изготовление игр, пособий, оформление групп) к новому учебному году.

В целом, результат работы коллектива за прошедший 2021-2022 учебный год признан положительным.

**Задачи учебно - воспитательной работы на 2022 - 2023 учебный год:**

1. «Развитие элементарных математических представлений у дошкольников в ДОУ».

2. «Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ».

3. «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников, посредством нетрадиционной техники рисования».

**Содержание плана работы**

разложено на краткие временные промежутки (один месяц) по следующим параметрам:

1. **Работа с кадрами**
   1. Инструктажи. Охрана труда.
   2. Общие собрания коллектива.
   3. Самообразование. Повышение квалификации.
   4. Работа с молодыми специалистами.
   5. Общественная деятельность сотрудников.
   6. Консультации с обслуживающим персоналом.
2. **Организационно-педагогическая работа**
   1. Подготовка к педсоветам, педсоветы.
   2. Консультации для воспитателей.
   3. Семинары.
   4. Открытые просмотры.
   5. Изучение передового педагогического опыта работы.
   6. Психолого-педагогические беседы.
   7. Оздоровительно-профилактическая работа. Консультации медицинского персонала.
   8. Контроль, руководство.

**3. Работа с детьми**

3.1. Музыкальные развлечения, праздники.

3.2. Смотры - конкурсы, выставки детского творчества

3.3.Физкультурные развлечения, праздники.

**4.Работа с родителями, школой и другими организациями**

* 1. Консультации специалистов.
  2. Работа с трудными семьями.
  3. Родительские собрания.
  4. Работа родительского комитета. Субботники.
  5. Наглядная агитация.

**5.Административно-хозяйственная работа.**

* 1. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
  2. Материально-техническое обеспечение.
  3. Контроль за организацией питания.
  4. Производственные совещания.

**Программно – методическое обеспечение**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование** |
| 1 | Программа развития МБДОУ «Детский сад «Ласточка» с.п. Горагорское. |
| 2 | ОО программа МБДОУ «Детский сад «Ласточка» с.п. Горагорское разработанная на основе примерной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. |
| 4 | Комплексные занятия по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (по всем возрастным группам) |
| 7 | М.Б.Зацепина «Музыкальные занятия» |
| 8 | Л.И.Пензулаева «Физкультурные занятия» |
| 9 | Е.А.Мироненко Парциальная программа «Играем в экономику» (для детей старшего дошкольного возраста) |

Работа с педагогическими кадрами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработка рекомендаций по повышению эффективности организации труда и повышению профессионального уровня | Ответственный: руководитель МО | Срок: октябрь - ноябрь |
| Организация наставничества для профессионального становления молодых педагогов (мероприятия по плану работы с молодыми педагогами) | Ответственный: руководитель МО | Срок: в течение всего года |

**Самообразование**

1. Участие воспитателей в МО.

2. Аттестации педагогических работников.

3. Обучение педагогов и специалистов на курсах повышения квалификации.

4. Работа с методической литературой и периодическими изданиями.

5. Составление индивидуальных перспективных планов повышения квалификации педагогов.

**ИНФОРМАЦИЯ О ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**Наименование ДОУ:**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад «Ласточка» с.п. Горагоское Надтеречного муниципального района» (в соответствии с уставом).

**Общие  сведения  об  образовательном  учреждении**

Дата открытия: 2016 года.

Расположен по адресу: ЧР Надтеречный район с.п. Горагоское, ул. Новый городок д.10а

**Электронный адрес:** [detskijsad.lastochka@mail.ru](mailto:spgoragorsk@mail.ru)

**Заведующий**: Султанова Марьям Желиловна.

**Заместитель заведующего по воспитательной работе**: Салтаева Аминат Султановна.

**График работы**: понедельник-пятница, с 7.00 - 19 .00.

МБДОУ «Детский сад «Ласточка» с.п. Горагоское Надтеречного муниципального района» функционирует на основании Устава. Обеспечивает педагогическую работу с детьми от двух до семи лет, осуществляя комплексный подход в развитии и воспитании на основании лицензии на ведение образовательной деятельности серия 20 П 02 №0001365 от 20.02.2017г ДОУ оказывает медицинские услуги на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности №ЛО - 95-01-001005 от 13.04.2017г.

**Режим работы** — двенадцатичасовой при пятидневной рабочей неделе.

**Нормативно- методическая основа управления ДОУ:**

**Федеральные:**

-Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

-СанПиН 1.2.3685-21 от 01.03.2021 N 62296

- ФГОС ДО

**Образовательного учреждения:**

-устав

- образовательная программа ДОУ

-методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

- парциальные программы

-годовой план

-локальные акты

-приказы ДОУ

-протоколы педагогического совета.

**Количество детей**120воспитанников.

**Кадровые  условия**

**Распределение численности педагогических работников по уровню образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высшее педагогическое | Среднее специальное педагогическое | Незаконченное высшее |
| 6 | 6 | - |

**Распределение численности педагогических работников по категориям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высшая | Первая | Вторая |
| - | 3 | - |

**Распределение численности педагогических работников по направлениям**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель заведующего по ВР | Педагог дополнительного образования | Воспитатели | Физ.руководитель | Музык. руководитель | Педагог-психолог |
| 1 | - | 8 | 1 | 1 | 1 |

**Распределение численности педагогических работников по стажу работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | Из них имеют педагогический стаж | | | | |
| до 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | от 10 до 20 лет | свыше 20 лет |
| 12 | 1 | 1 | 6 | 4 | - |

**Приоритетные направления**

**работы детского сада на 2022-2023 учебный год:**

познание ФЭМП, физическое развитие, художественно-эстетическое воспитание.

**Цель работы детского сада на**

**2022-2023 учебный год:**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических   качеств           в          соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

**Задачи на 2022-2023 учебный год:**

1. **Развивающая:** Развитие элементарных математических представлений у дошкольников в ДОУ.

- развивать воображение, логическое мышление, внимание, зрительную память, формировать основные математические представления и понятия(как счет, число, измерение, величина, геометрические фигуры)

2. **Оздоровительная:** Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ.

- сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

3. **Воспитательная:** Художественно-эстетическое воспитание дошкольников, посредством нетрадиционной техники рисования.

- формировать у детей творческие способности посредством использования нетрадиционных техник рисования, воспитывать умение доводить начатое дело до конца, работать в коллективе, индивидуально.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | | | **Сроки** | | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** | | | | | | |
| 1.1. Общее собрание трудового коллектива №1 | Зам.зав.по АХЧ ,  заведующий | | | 1 сентября | | Протокол |
| 1.2. Инструктаж с сотрудниками ДОУ:  - по пожарной безопасности;  - по охране труда | Заведующий, зам.зав.по АХЧ | | | 1 неделя | | Отметка в журнале |
| 1.3.Определение педагогами тем по самообразованию. Составление планов самообразования | Зам.зав.по ВР  Воспитатели | | | 1 неделя | | План |
| 1.4. Пополнение методического кабинета новинками учебной и методической литературы. | Заведующий,  Зам.зав.по ВР | | | В течение года | |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | | |
| 2.1. Составление графика открытых просмотров. | Зам.зав.по ВР | | | Август | | График |
| 2.2. Разработка учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ,  расписания организации ООД,  режима дня. | Заведующий  Зам.зав.по ВР | | | Август | | Планы  Графики |
| 2.3. Консультация для воспитателей:  «Планирование и организация работы по развитию ФГОС ДО». | Зам.зав.по ВР | | | 1 неделя | | Отметка в журнале |
| 2.4. Консультация для воспитателей  «Развитие речи средствами музыки». | Музыкальный  руководитель | | | 1неделя | | Отметка в журнале |
| 2.5. **Заседание МО** | Рук. МО | | | 1 неделя | | Протокол |
| **2.5. Педагогический совет № 1 (установочный).**  1.Принятие:  - годового плана работы (с приложениями) на 2022-2023 учебный год;  -расписания ООД и режимов дня на 2022 - 2023 учебный год;  - годового календарного учебного графика ДОУ на 2022 - 2023 учебный год;  - учебного плана 2022 - 2023 учебный год;  - графика работы педагогов. | Заведующий  Зам.зав.по ВР | | | Август  5 неделя | | Протокол |
| **3.Работа с детьми** | | | | | | |
| 3.1. День знаний:  - тематическое оформление фасада здания;  - тематические беседы в старших и подгот. группах. | Воспитатели старших и подг. групп | | | 1 неделя | | Отчет фотоотчет |
| 3.2. Мероприятия, посвященные Дню гражданского согласия и единения (День Республики):  - тематические беседы в средних – подг. группах;  - продуктивная деятельность в подготовительной группе. | Зам.зав.по ВР  Воспитатели | | | 1 неделя | | Отчет фотоотчет |
| 3.3. Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины:  - тематическое оформление фасада здания;  - изготовление поздравительных открыток для мам и бабушек;  - тематические беседы во всех возрастных группах. | Воспитатели  Муз. рук-ль | | | | 4 неделя | Отчет фотоотчет |  | 2 неделя | Отчет фотоотчет |
| 3.4. Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников»:  - тематическое оформление фасада здания;  - тематические утренники. | Воспитатели  Муз.рук-ль | | | 4неделя | | Отчет фотоотчет |
| **4.Работа с родителями** | | | | | | |
| 4.1. Анализ семей по социальным группам, сведения о родителях. | Воспитатели групп | | | 1 неделя | | Данные по группам |
| 4.2.Групповые родительские собрания. | Воспитатели групп | | | По плану воспитателей | | Протокол |
| 4.3. Общее родительское собрание. | Заведующий  Зам.зав.по ВР | | | 1 неделя | | Протокол |
| **5.Контроль** | | | | | | |
| 5.1.Оперативный контроль:  -санитарное состояние помещений групп;  - анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах;  - организация питания в группе;  - ведение документации. | | Зам.зав. по ВР  медсестра  Зам.зав. по ВР  Зам.зав. по ВР | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя | | | Карта контроля |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | |
| 6.1. Работа по благоустройству территории. | Зам.зав.по АХЧ | | | В течение месяца | | Суббот  ник |
| 6.2. Маркировка мебели и подбор мебели в группах. | Медсестра  Зам.зав.по АХЧ | | | 1-я неделя | | Маркировка |
| 6.3.Контроль и замена столовой посуды в группах. | Зам.зав.по АХЧ Медсестра | | | 1-я неделя | |  |
| 6.4. Подготовка здания к осенне-зимнему периоду. | Зам.зав.по АХЧ | | | 4 неделя | | Отчет |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** | |
| **1.Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1. Консультация для воспитателей:  «Рекомендации педагогам по проведению физкультурно-оздоровительной работы с учетом состояния здоровья». | | Инструктор по физической культуре | 1 неделя | Беседа | |
| 1.2. Консультация для воспитателей «Интеллектуальное развитие детей и психологическая готовность к обучению в школе». | | Педагог - психолог | 3-я неделя |  | |
| 1.3.Консультация для воспитателей «Типы темперамента детей. Рекомендации для работы с детьми с различными типами темперамента». | | Медсестра | 1неделя | Конспект | |
| **2.Организационно-педагогическая работа** | | | | | |
| 2.1. Подготовка к педсовету № 2 «Развитие элементарных математических представлений у дошкольников в ДОУ». | | Заведующий Зам.зав. по ВР | В течение  месяца | Приказ | |
| 2.1.Педагогическая диагностика детей всех возрастных групп на начало года. | | Воспитатели | 2 неделя | Справка | |
| 2.2. Проведение диагностики готовности к школе детей подготовительных групп. | | Педагог - психолог | В течение месяца | Справка | |
| 2.3. Семинар для воспитателей «Современные подходы к организации ФЭМП дошкольников в соответствии с ФГОС ДО». | | | Зам.зав. по ВР | 4 неделя | Протокол |
| 2.4. Открытый просмотр ООД | Зам.зав. по ВР  Воспитатели | по графику | Протокол | |
| **3. Работа с детьми** | | | | |
| 3.1. Тематические беседы во всех группах посвященные:  - Дню рождения главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова;  - Дню чеченской молодежи;  - Дню учителя;  - Дню города Грозный. | Воспитатели | 1 неделя | Отчет | |
| 3.2. Праздник «Здравствуй, осень золотая!» (утренники). | Воспитатели | 4 неделя | Отчет | |
| 3.3. Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.)(29 октября) | Воспитатели | 5неделя | Отчет | |
| 3.4. Мастер класс «Дидактические игры по формированию элементарных математических представлений дошкольников своими руками». | Воспитатель  подг.группы | 4неделя | Отчет ,  фотоотчет | |
| **4. Работа с родителями** | | | | |
| 4.1. Изготовление памяток для родителей: «Читаем дома», «Веселый язычок». | Воспитатели групп. | 4 неделя | Стендовая информац. | |
| 4.2.Индивидуальное консультирование родителей. | Воспитатели | В течение месяца |  | |
| 4.3.Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии» | Воспитат.  Род. Ком | 4 неделя | Фотоотчет**,**  информация | |
| 4.4. Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики физической подготовленности детей. | Инстр.по физ.культ | 4 неделя |  | |
| **5.Контроль** | | | | |
| 5.1.Оперативный контроль:  -санитарное состояние помещений групп;  - организация питания в группе;  - и содержание книжного уголка;  - ведение документации. | Зам.зав. по ВР  медсестра  Зам.зав. по ВР  Зам.зав. по ВР | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя | Карта контроля | |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 6.1. Подготовка к зиме. Готовность к отопительному сезону | Медсестра | 1 неделя | Отчет | |
| 6.2.Экологические субботники по уборке территории | 4 неделя | Завхоз | Фотоотчет**,**  информация | |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Заведующий ответственный по АТЗ | | 1 неделя |  |
| 1.2. Консультация для воспитателей «Беседы и разговоры с детьми как психотерапевтическое средство» | Педагог-психолог | | 3неделя | Конспект |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 2.1.Конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года» | Заведующий Зам.зав. по ВР  Педагоги | | 3-4 неделя | Отчет фотоотчет |
| 2.2. Открытый просмотр ООД | Зам.зав. по ВР  Воспитатели | | по графику | Протокол |
| **2.3.Педагогический совет № 2** «Развитие элементарных математических представлений у дошкольников в ДОУ». 1.Доклад «Играя, формируем элементарные математические представления».  2. Итоги тематического контроля **«**Развитие элементарных математических представлений у дошкольников в ДОУ**»**  3. Итоги мониторинга образовательного процесса. | Заведующий  Воспитатель ср.гр. Масаева Х.И.  Зам.зав. по ВР | | 4 неделя | Протокол |
| **3.Работа с детьми** | | | | |
| 3.1. Тематические беседы, посвященные Дню народного единства (средние, старшая, подготовительная группы) | Воспитатели | | 1 неделя | Отчет |
| 3.2.Конкурс «Лучший знаток Ислама» | Зам.зав. по ВР  Воспитатели | | 2 неделя | Отчет фотоотчет |
| 3.3. Мероприятия, посвященные Дню матери (24 ноября):  - Выпуск поздравительной газеты "С Днём матери!";  - тематические беседы (средние, старшие, подготовительная группы)  - фотовыставка «Мамина улыбка»;  - утренник «День матери!» | Воспитатели | | 4 неделя | Отчет фотоотчет |
| **4. Работа с родителями** | | | | |
| 4.1. Обновление наглядной информации в родительских уголках. | Зам.зав. по ВР  Воспитатели | | 1 неделя | Стендовая информация |
| **5.Контроль** | | | | |
| 5.1. Тематический контроль: «Развитие элементарных математических представлений у дошкольников в ДОУ». | Заведующий,  Зам.зав. по ВР | 2-3 неделя | | Справка |
| 5.2.Оперативный контроль:  -санитарное состояние помещений групп;  - ведение документации;  - утренний прием детей в группах;  - культурно-гигиенические навыки при умывании у детей всех возрастных групп. | Зам.зав. по ВР | 1неделя  2неделя  3неделя  4 неделя | | Карты контроля |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 6.1. Пополнение медикаментов к профилактическим мероприятиям по ОРЗ и гриппу в ДОУ. | Зам.зав. по АХЧ,  медсестра | | В течение месяца |  |
| 6.2.Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм | Зам.зав. по АХЧ | | В течение месяца |  |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Консультация с педагогами «Подготовка и проведение новогодних утренников». | Заведующий | 2 неделя | Устная консульт. |
| 1.2. Инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности. | Ответственный по ОТ и ПБ. | 06.12.2022г | Отметка в журнале |
| 1.3.**Общее собрание трудового коллектива №2.**  «Состояние охраны труда в детском саду» | Заведующий | 3 неделя | Протокол |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Конкурс «Мастерская Снеговика» - изготовление новогодних поделок своими руками | Зам.зав. по ВР  Воспитатели | 1-3 недели | Отчет фотоотчет |
| 2.2. Открытые просмотры ООД. | Зам.зав. по ВР  Воспитатели | по графику | Протокол |
| 2.3.**Заседание МО № 2.**  Доклад «Развитие речи детей с использованием игровых технологий». | Руководитель МО | 3неделя | Протокол |
| **3.Работа с детьми** | | | |
| 3.1. Мероприятия, посвященные Дню Героя Отечества ( 9 декабря):  - **Беседы: «Города-герои»,** «**Героями не рождаются»;**  **-** Чтение худ. произведений о подвигах русского народа;  **- Дидактическая игра: «Подбери картинку»;**  **- продуктивная деятельность** **«Мы помним героев Отечества».** | Воспитатели  средних, подг. групп | 07.12.-09.12.2022г  07.12.2022г  09.12.2022г  09.12.2022г | Отчет |
| 3.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ:  - Тематические беседы «Главная книга страны», «Мы граждане России»  **- продуктивная деятельность:**  «Моя Россия»  «Наш флаг» | Воспитатели | 2 неделя | Отчет |
| 3.3. Новогодние праздничные мероприятия (по плану). | Зам.зав. по ВР  Воспитатели  Муз. рук-ль | 4 неделя | Отчет |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1. Групповые родительские собрания. | Воспитатели | По плану | Протокол |
| 4.2.Оформление информационных стендов для родителей по ЗОЖ:  «Расти малыш здоровым!», «НЕТ вредным привычкам!», «Здоровье на тарелке», «Безопасность детей зимой». | Воспитатели | 1-2 недели |  |
| 4.3.Наглядный материал «Осанка вашего ребенка» | Инстр.по физ.культ | 3неделя |  |
| 4.3. **Заседание родительского комитета №2**  по подготовке к новогодним утренникам. | Председ.  родит.ком. | 2 неделя | Протокол |
| **5.Контроль** | | | |
| 5.1.Оперативный контроль:  -санитарное состояние помещений групп;  -анализ центра движения и здоровья в группе;  - ведение документации;  - организация прогулки. | Зам.зав. по ВР | 1 неделя  2неделя  3неделя  4неделя | Карты контроля |
| **6.Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 6.1. Анализ заболеваемости детей на конец 2022 года. | медсестра | 4неделя | Анализ |
| 6.2. Составление графика отпусков. | Заведующий | 2 неделя | График |
| 6.3.Подготовка помещений к новогодним праздникам | Зам.зав. по АХЧ  воспитатели | декабрь |  |
| 6.4.Составление графика дежурств в праздничные дни | Заведующий | 3неделя | График |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Консультация для воспитателей «Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья дошкольников». | Зам.зав. по ВР | 3 неделя | Конспект |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Педагогический совет № 3 «Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ».  1.Доклад «Почему подвижные игры важны?»  2. Итоги тематического контроля  «Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ». | Заведующий  Инструктор по ФИЗО  Зам.зав. по ВР | 4неделя | Приказ Протокол |
| 2.2. Открытый просмотр ООД. | Зам.зав. по ВР  Воспитатели | По графику | Протокол |
| **3. Работа с детьми** | | | |
| 3.1. Беседа «День государственности чеченского народа». | Воспитатели групп | 2 неделя | Отчет,  фотоотчет |
| 3.2.Зимний спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые» - в подготов. группе. | Инструктор по физич.культ. | 3неделя | Отчет  фотоотчет |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1. Консультация для родителей на тему: «Взрослые, дети, игра». | Зам.зав. по ВР | 2 неделя | Наглядная информац. |
| 4.2.Индивидуальное консультирование родителей. | Специалисты  Воспитатели | По запросам |  |
| **5.Контроль** | | | |
| 5.1. Оперативный контроль:  - санитарное состояние помещений групп;  - ведение документации;  - соблюдение режима дня и организация работы группы | Зам.зав. по ВР  медсестра | 1неделя  2неделя  3неделя | Карта контроля |
| 5.2. Тематический контроль «Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ». | Заведующий,  Зам.зав. по ВР | 2-3 неделя | Справка |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов. | Заведующий,  Зам.зав.по АХЧ, медсестра | 2 неделя | Отчет |
| 6.2. Выполнение санэпидрежима в детском саду. | Заведующий, медсестра | 3 неделя | Отчет |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Консультация для воспитателей **«Гиперактивный ребенок».** | Воспитатель средней  группы | 2 неделя | Конспект |
| 1.2.Совместно с муз. рук. подбор материала  ко Дню защитника Отечества.  Помощь воспитателям в подготовке к празднику. | Инструктор по физ.культ.  Муз. рук-ль | 1 неделя | Конспект |
| 1.3. Мастер класс «Игровые упражнения, способствующие развитию у дошкольников коммуникативных навыков». | Педагог-психолог | 4неделя | Отчет ,  фотоотчет |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1.Открытые просмотры ООД | Зам.зав. по ВР  Воспитатели | по графику | Протокол |
| 2.2. Консультация для воспитателей «Музыка – как средство патриотического воспитания» | Музыкальный руководитель | 2неделя | Отметка в журнале |
| **3.Работа с детьми** | | | |
| 3.1. Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества:  - беседы во всех возрастных группах;  - выставка детских работ «Мой папа – защитник Отечества!» | Воспитатели, | 4 неделя | Отчет  фотоотчет |
| 3.2.Спортивные праздники-эстафеты «Для сильных и смелых», посвященные Дню защитника Отечества. | Инструктор по физ.культ.  Воспитатели | 4 неделя | Отчет  фотоотчет |
| 3.3. Тематические беседы ( по депортации) в старших и подготовительной группах. | Воспитатели | 4неделя | Отчет  фотоотчет |
| 3.4. Конкурс «Юные таланты» в ДОУ. | Зам.зав. по ВР  воспитатели ср. и подг групп, музык.рук-ль | 3 неделя | Приказ  протокол |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1. Обновление информации в родительских уголках на тему «Художественно-эстетическое воспитание детей в ДОУ». | Зам.зав. по ВР Воспитатели | 1 неделя | Наглядн.  информ. |
| 4.2. **Заседание родительского комитета №3.** | Предс.РК | 4неделя | Протокол |
| **5.Контроль** | | | |
| 5.1.Оперативный контроль:  -санитарное состояние помещений групп;  -ведение документации;  - материалы и оборудование для реализации ООД «Худ.- эстет. воспитание в ДОУ;  - планирование и организация работы с родителями | Зам.зав. по ВР | 1неделя  2неделя  3неделя  4неделя | Карты контроля |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 6.1. Соблюдение воздушного режима в группах. | Заведующий, медсестра | 2 неделя | Отчет |
| 6.2. Оформление фасада здания к празднику «День Защитника Отечества». | Зам.зав. по АХЧ | 3 неделя | Баннер |

**МАРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для  воспитателей к празднику 8 Марта. | Зам.зав. по ВР | 1 неделя |  |
| 1.2**. Общее собрание трудового коллектива №3**  «Организация питания в детском саду». | Заведующий, зам.зав.по АХЧ | 3 неделя | Протокол |
| 1.3. Индивидуальные консультации для воспитателей по изготовлению нетрадиционного спортивного оборудования. | Инстр.по физ.кул. | 4неделя | Отчет,  фотоотчет |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Педагогический совет № 4 «Художественно-эстетическое воспитание посредством нетрадиционной техники рисования»1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Актуальность художественно-эстетического воспитания  в детском саду.  3. Итоги тематического контроля «Художественно-эстетическое воспитание посредством нетрадиционной техники рисования»  4.Принятие отчета о самообследовании ДОУ. | Заведующий  Зам.зав. по ВР | 4 неделя | Приказ Протокол |
| 2.2.Открытые просмотры ООД | Зам.зав. по ВР  Воспитатели | по графику | Протокол |
| 2.3.**Заседание МО № 3.**  «Экологическое воспитание в ДОУ» | Руководитель МО | 3неделя | Протокол |
| **3.Работа с детьми** | | | |
| 3.1. Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 Марта:  - Выставка рисунков «Подарок маме»;  - Утренники: «Моя милая мамочка!» во всех возрастных группах | Воспитатели  Муз. рук-ль | 1неделя | Отчет ,  фотоотчет |
| 3.2. Мероприятия ко Дню Конституции ЧР:  - тематические беседы;  - выставка детских рисунков. | Воспитатели  средних, подг. групп | 3-4неделя | Отчет ,  фотоотчет |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1.Групповые родительские собрания | Воспитатели | По плану воспитателей | Протокол |
| 4.2. Анкетирование родителей «Удовлетворённость условиями ДОУ». | Воспитатели | На групп. родит.собран. | Анкета |
| 4.3. Консультация «Как развивать познавательные интересы у детей». | Воспитатели | На групп. родит.собран. | Конспект |
| 4.4. Советы родителям «Десять причин поступить в музыкальную школу». | Музыкальный руководитель |  |  |
| **5.Контроль** | | | |
| 5.1.Тематический контроль «Художественно-эстетическое воспитание посредством нетрадиционной техники рисования» | Зам.зав. по ВР | 3-4неделя | Аналит.  справка |
| 5.2. Оперативный контроль:  -санитарное состояние помещений групп;  -ведение документации;  - организация закаливания;  -формирование культурно- гигиенических навыков детей в группах | Зам.зав. по ВР  медсестра | 1неделя  2неделя  3неделя  4неделя | Карты контроля |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 6.1. Проверка организации питания по СанПиН. | Медсестра | 3 неделя | Справка |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию. | Зам.зав. по ВР | В течение месяца |  |
| 1.2. Консультация «На пороге школы» | Педагог -психолог | 2 неделя | Конспект |
| 1.3. Совместно с муз.рук. подготовка музыкально-спортивного развлечения «День смеха». | Инструктор по физ.культ. | 1 неделя | Беседа |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Оформление стенда «Готовимся к педсовету» | Зам.зав. по ВР | В т/м |  |
| 2.2.Открытые просмотры ООД | Зам.зав. по ВР  воспитатели | По графику | Протокол |
| 2.4. Проведение психологической диагностики детей подготовительной группы. | Педагог-психолог | В течение месяца | Справка |
| 2.5. Педагогическая диагностика детей по окончании учебного года. | Зам.зав. по ВР  воспитатели | 3неделя | Справка |
| 2.6.День открытых дверей в ДОУ | Заведующий, педагоги Зам.зав. по ВР | 3неделя | Отчет |
| **3.Работа с детьми** | | | |
| 3.1. Мероприятия, посвященные всемирному Дню здоровья. | Воспитатели | 2неделя | Отчет |
| 3.2. Тематические беседы, посвященные «Дню космонавтики». | Воспитатели  средних,старши подг. групп | 3 неделя | Отчет |
| 3.3. Мероприятия, посвященные Дню Мира в ЧР (беседы, спортивные развлечения). | Воспитатели | 3 неделя | Отчет |
| 3.4. Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка (утренники). | Воспитатели | 4 неделя | Отчет |
| 3.5. Тематические беседы, посвященные Дню Весны и Труда ( 1мая). | Воспитатели  групп | 5 неделя | Отчет |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1. Консультация: «Кризис 7 лет». | Психолог | 2 неделя | Конспект |
| 4.2. Привлечение родителей к благоустройству детского сада. | Воспитатели групп | В течение месяца | Субботник |
| 4.3 Консультация для родителей «Энтеробиоз, чем опасен» | Медсестра | 3 неделя | Конспект |
| 4.4.Индивидуальное консультирование родителей (по запросам) | Воспитатели  Специалисты ДОУ | В течение месяца | Устная консульт. |
| 4.5. **Заседание родительского комитета №4.** | Предс. РК | 4неделя | Протокол |
| **5.Контроль** | | | |
| 5.1.Оперативный контроль:  -санитарное состояние помещений групп;  -ведение документации;  - организация, проведение и эффективность музыкального занятия;  -организация прогулки. | Зам.зав. по ВР  медсестра | 1неделя  2неделя  3неделя  4неделя | Карты контроля |
| 5.2. Комплексная проверка в подготовительной группе (итоговый контроль). | Заведующий, педагог-психолог,  Зам.зав. по ВР | 3-4 неделя | Аналит.  справка |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 6.1. Экологические субботники по уборке территории. | Зам.зав.по АХЧ,  коллектив | В течение  месяца | Отчет |  | 1 неделя |  |
| 6.2.Работа по благоустройству территории ДОУ. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм. | Заведующий  Зам.зав.по АХЧ,  коллектив |  |  |
|  |
|  |
| 6.3.Приобретение игрового и физкультурного материала. | Заведующий |  |  |

**МАЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. | Заведующий | 2 неделя | Отметка в журнале |
| 1.2. О переходе на летний режим работы. | Заведующий | 2 неделя | Приказ |
| 1.3. Консультации на ЛОП. | Зам.зав. по ВР | 4 неделя | Конспект |
| 1.4. Организация выпуска детей в школу. | Заведующий | 4 неделя | Выпускной бал |
| 1.5**. Общее собрание трудового коллектива №4**  «Отдых и оздоровление детей летом» | Заведующий, зам.зав.по АХЧ | 3неделя | Протокол |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Подготовка документации на ЛОП. | Зам.зав. по ВР  Педагоги | В течение месяца |  |
| **2.2. Педагогический совет № 5. Итоговый.**  1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.  2. Анализ о проделанной воспитательно-образовательной работе детского сада за 2022-2023 учебный год.  3.Отчеты педагогов за учебный год.  4. Итоги комплексной проверки в подготовительной группе.  5. Принятие:  - плана работы на летне-оздоровительный период;  - режима дня, расписания ООД на летний период;  -план работы педагога-психолога;  -план работы инструктора по физической культуре;  -план работы медицинской сестры. | Заведующий, Зам.зав. по ВР    пед. коллектив | 4 неделя | Протокол |
| 2.3.**Заседание МО № 4 (Итоговое)** | Рук.МО | 3 неделя | Протокол |
| 2.4. Смотр-конкурс «Лучший участок в ДОУ». | Зам.зав.по ВР  воспитатели | 2-4 недели | Приказ,  справка |
| **3.Работа с детьми** | | | |
| 3.1. Мероприятия, посвященные Дню Победы:  - тематические беседы;  - утренник «День Победы!» | Зам.зав. по ВР  Воспитатели | 1 неделя | Отчет,  фотоотчет |
| 3.2. Беседы, посвященные Дню памяти Первого Президента, Героя России А.-Х. Кадырова. | Воспитатели | 1 неделя | Отчет,  фотоотчет |
| 3.3.Выпускной утренник в детском саду. | Воспитатели | 4 неделя | Отчет,  фотоотчет |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1. Общее родительское собрание № 2  Тема: «Вот и лето наступило!»  Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной деятельности с детьми за 2022-2023 учебный год. Организация работы на летний оздоровительный период 2023года. | Заведующий | 3 неделя | Протокол |
| 4.2. Групповые родительские собрания. | Воспитатели | По плану воспитат. | Протокол |
| 4.3.Привлечение родителей к организации и проведению выпуска детей в школу. | В течение месяца | Род. комитет |  |
| **5.Контроль** | | | |
| 5.1.Оперативный контроль:  -санитарное состояние помещений групп;  -ведение документации;  - формирование у детей навыков самообслуживания;  - организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей | Зам.зав. по ВР | 1неделя  2неделя  3неделя  4неделя | Карты контроля |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 6.1. Благоустройство территории | Заведующий  Зам.зав.по АХЧ | В течение месяца | Субботник |
| 6.2. Озеленение участка. | Коллектив | В течение месяца | фотоотчет |