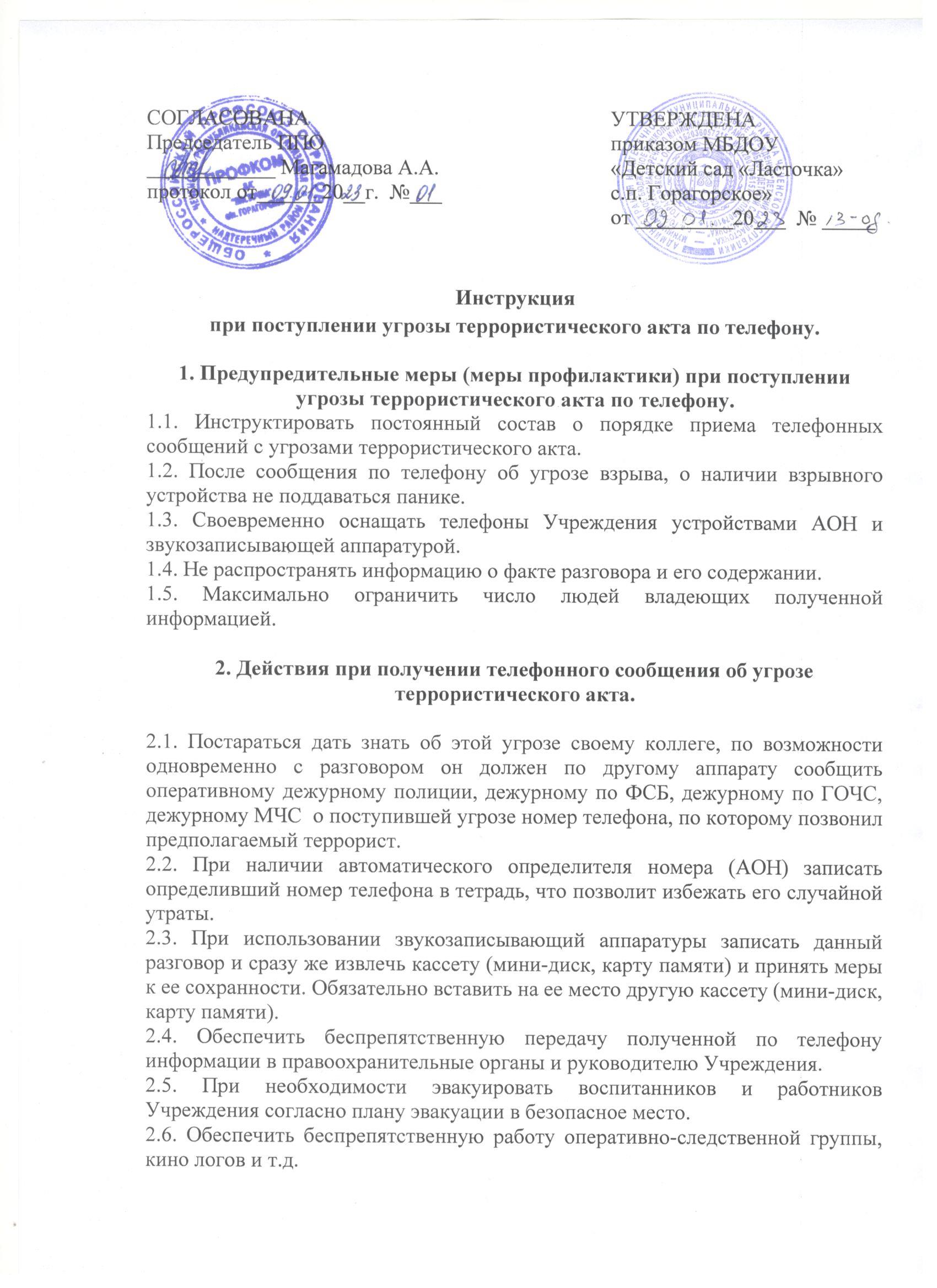
****

**3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва**

3.1. Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

3.2. Примерные вопросы, которые следует задавать террористу:

- Когда может быть проведен взрыв?

- Где заложено взрывное устройство?

- Что оно из себя представляет?

- Как оно выглядит внешне?

- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?

- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?

- Вы один или с вами есть еще кто–либо?

3.3. Правоохранительным органам значительно помогут для предотвраще­ния совершения преступлений и розыска преступников следующие действия администрации Учреждения (службы охраны):

1) Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

2) По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);

- темп речи: быстрая (медленная);

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;

- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

3) Отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодо­рожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

4) Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

5) Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его про­должительность.

3.4. В ходе разговора постарайтесь получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

- какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?

- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- как и когда с ним (с ней) можно связаться?

- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

3.5. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного про­межутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

3.6. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководителю Учреждения или лицу его замещающего, если нет – немедленно по его окончании.