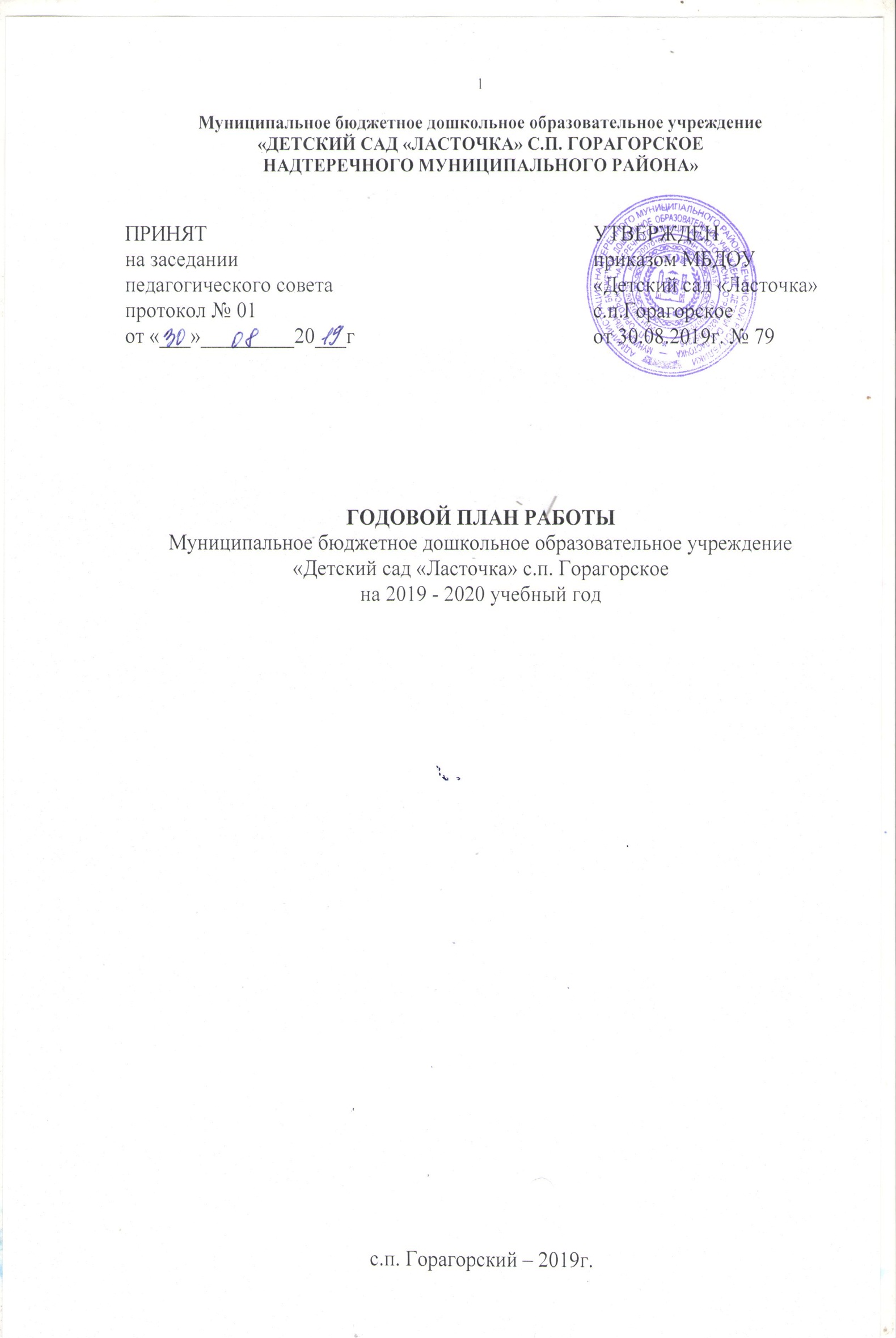
****

**АНАЛИЗ**

**работы коллектива МБДОУ« Детский сад «Ласточка»**

**за 2018-2019 учебный год.**

МБДОУ «Детский сад «Ласточка» (далее по тексту — МБДОУ), находящееся в сельском поселении Горагорское, по улице Новый Городок, является общеразвивающим и размещается в типовом здании.

В ДОУ функционирует семь групп. ДОУ рассчитано на сто сорок мест. Имеется озелененный участок с достаточным оборудованием. У каждой группы есть беседка, огород, клумбы, песочные ящики, оборудование для игр.

Дети, посещающие МБДОУ «Детский сад «Ласточка» коренной национальности.

Списочный состав воспитанников МБДОУ «Детский сад «Ласточка» с.п. Горагорское на конец учебного года – 184 детей:

гр. «Колобок» - 1младшая (2-3 года) – 22 ребенка

гр. «Ягодка» - 2 младшая группа (3-4 года) – 31 детей

гр. «Солнышко» - 1 средняя группа (4-5 лет) – 29 детей

гр. «Ромашка» - 2 средняя группа (4-5 лет) – 26 детей

гр. «Капелька» - старшая группа (5-6 лет) – 19 детей

гр. «Радуга» - подготовительная группа (6-7 лет) – 19 детей

гр. «Бельчата» - подготовительная группа (6-7 лет) – 23 ребенка

Основой проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей является основная общеобразовательная программа МБДОУ «Детский сад «Ласточка» разработанная на основе примерной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Перед педагогическим коллективом, на 2018-2019 учебный год были поставлены следующие основные задачи:

1. Формирование элементарных математических представлений у дошкольников через реализацию образовательной области «Познание».

2. Повышение качества образования дошкольников по формированию, сохранению, укреплению здоровья ребенка.

3. Развитие духовно-нравственных ценностей на основе культурного наследия предков, через чтение художественной литературы.

Педагогический коллектив, обеспечивающий развитие и воспитание детей, состоит из 18 педагогов. Коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

Педагогический коллектив продолжает работу над повышением качества работы ДОУ.

В основном коллектив состоит из педагогов, имеющих педагогический опыт. В 2018-2019 учебном году прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности – 8 педагогов:

- Дудаева Зарина Хамидовна – воспитатель подготовительной группы;

- Исмаилова Мадина Заурбековна - воспитатель подготовительной группы;

- Батиева Элина Вахаевна – музыкальный руководитель;

- Магамадова Анжела Анасовна – педагог-психолог;

- Накостова Луиза Жамлиевна – инструктор по ФИЗО;

- Ахмарова Фатима Салмановна – воспитатель младшей группы;

- Гадаева Милана Хусейновна – воспитатель младшей группы;

- Усаева Рамзия Албеговна – воспитатель средней группы.

Курсовая переподготовка педагогических кадров проводится по плану, систематически (1 раз в три года).

В этом году 10 педагогов прошли курсы повышения квалификации в ЧГПУ.

Образовательный уровень коллектива довольно высокий: 11 человек имеют высшее образование, 8 человек – среднее профессиональное.

В 2018 – 2019 учебном году воспитатель подготовительной группы Хасиева Петимат Хакиевна участвовала в районном конкурсе «Воспитатель года - 2019». Ею же был проведен мастер – класс для воспитателей по ПДД на тему: «Дорожная азбука».

Педагог – психолог Магамадова Анжела Анасовна провела семинар-практикум для педагогов «Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста».

Основными достижениями для нашего коллектива являются:

1. Районный конкурс «Юные таланты» - Ахмадов Рахман, воспитанник старшей группы «Капелька» -1 место в номинации «Юный исполнитель», Абдулаев Сайфулла, воспитанник средней группы «Ромашка» - 2 место в номинации «Выразительное чтение», Мамиргова Рабия, воспитанница подготовительной группы «Радуга» - 2 место в номинации «Юный танцор».

2. Республиканский конкурс «Юные таланты» - Ахмадов Рахман – 2 место в номинации «Юный исполнитель».

3. Районный конкурс «В гостях у сказки», воспитанники подготовительной группы «Радуга» сказка «Золушка» - 3 место.

Особое место в методической работе ДОУ отводится таким формам повышения квалификации педагогов, как открытый показ непосредственно образовательной деятельности, основная цель которого – пропаганда опыта, системы работы, авторских находок. Открытые показы проводятся не только опытными, но и начинающими педагогами, что позволяет поддержать в них уверенность, веру в свои силы, представить пусть небольшой, но опыт своей работы для педагогической аудитории. Эффективно проходят в ДОУ взаимопосещения, презентации, смотры-конкурсы, позволяющие также продемонстрировать педагогу свои творческие находки, распространить опыт работы.

Педагогический коллектив нашего дошкольного образовательного учреждения целенаправленно и планомерно работает над повышением качества образования через обновление его содержания; внедрение современных образовательных технологий, которые способствуют созданию благоприятных условий для самореализации участников воспитательно-образовательного процесса.

Функционирует группа кратковременного пребывания для воспитанников старшей и подготовительной групп с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут.

Все дети находятся в отличной физической форме. Факты заболеваемости не отмечены.

Создан оздоровительный микроклимат, соответствующая среда, стимулирующая двигательную активность детей в холодный период. Создана эмоционально насыщенная атмосфера радостного проживания, воспитана привычка заботиться о своем здоровье, использованы разнообразные формы и виды культурно - оздоровительной работы с детьми. К каждому ребенку применен индивидуальный подход на основе учета его интересов и способностей, что обусловлено использованием здоровье сберегающих и здоровье формирующих технологий.

Педагоги владеют группами, умеют найти индивидуальный подход к каждому ребенку, острые конфликты на межличностном уровне, как среди детей, так и среди взрослых, отсутствуют*.* Морально-психологический климат в детском саду благоприятный. За период 2018-2019 учебного года были проведены диагностические мероприятия, в ходе которых установлено, что основная мотивационная направленность детей в группах варьируется от стремления общаться со сверстниками до стремления достичь уровня неформального или независимого лидера. Детей, со стремлением достичь формального лидерства в группах, как и детей, попавших в разряд «не вовлеченные» - нет. Дети на уровне, превышающем нормативы для их возрастных групп, умеют прекрасно «выразить себя» в устном рассказе, умении сыграть роль в сценке, пении, танце. У многих присутствуют: эстетический вкус, умение видеть красоту природы, проявление такта и участия в общении.

Санитарно-гигиенические условия, согласно санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ  от 15.05.2013 г. №  26, соответствуют, в МБДОУ соблюдены все нормативы.

В соответствии с 12 часовым режимом, питание в МБДОУ организовано с завтраком, обедом, уплотненным полдником, постоянно в меню включены свежие овощи, фрукты, мясо, молоко, натуральные соки, кофе и т.д. Составляются ежедневное и 10-дневное меню, в соответствии с нормами для дошкольных учреждений. Детям прививается культура здорового питания, нацеленная на повышение и укрепление качества иммунитета.

В проведении физкультурно - оздоровительной работы максимально используются различные общеразвивающие упражнения, активизирующие различные группы мышц и улучшающие кровоснабжение внутренних органов. Особое внимание уделено упражнениям, направленным на развитие и укрепление дыхательной мускулатуры, улучшение вентиляционной способности легких, коррекции опорно-двигательного аппарата. Постоянно вводятся новые виды подвижных игр.

Категория опекаемых воспитанников, которым требуется социальная защита, в МБДОУ отсутствует.

Медицинское обслуживание воспитанников проводится по всем основным направлениям.Организован постоянный медицинский контроль:

- Обеспечивается выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», соблюдаются «Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты»;

- Ведется осмотр детей во время утреннего приема, с изолированием заболевших детей и оказанием им первой медицинской помощи;

- Соблюдается режим дня в МБДОУ;

- Организация питания, проверка качества сырья, поступающего на пищеблок, обеспечивается соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, санитарных правил, проводится ежедневно бракераж готовой и сырой продукции;

- Проводится проветривание групп и дополнительных помещений;

- Проверяется соответствие одежды детей температурному режиму;

- Проводится организация сна;

- Соблюдается организация прогулок;

- Организуется закаливание;

- Проводится санитарно-просветительная работа среди сотрудников и родителей, давая рекомендации по гигиеническому воспитанию, формированию навыков здорового образа жизни и профилактики заболеваний;

- Проводится витаминизация;

- Осуществляется регистрация антропометрических данных детей как на основных моментах учета (два раза в год, раз в полугодие).

В целом, уровень здоровья детей благоприятный, стабильный и не вызывает опасений. Факты травматизации отсутствуют за счет обучения детей первичным правилам техники безопасности при работе со спортинвентарем, проводится работа по профилактике заболеваемости и травматизма среди воспитанников, родителей и коллектива. Коллектив регулярно проходит инструктаж.

В профилактических целях присутствуют аптечки оказания первой помощи.

Для обеспечения преемственности дошкольного и школьного образования, в методической работе, по умственному воспитанию детей, основное внимание было обращено:

- на ознакомление с окружающим миром;

- на обучение детей связной устной речи;

-улучшению в обучении детей грамматически правильной речи на обучающих занятиях и в самостоятельной детской деятельности;

-на расширение словаря;

-воспитание культуры речи; на создание системы в проведении занятий по развитию речи.

В организации изобразительной деятельности педагогами особое внимание уделялось умению воспитанников работать в соответствии с заданной темой, приобретению ими технических и изобразительных умений и навыков, развитию творческого подхода к решению поставленной задачи. В течение прошедшего учебного года в МБДОУ проводились занятия с детьми по рисованию, лепке, аппликации и конструированию. Воспитанники обучались создавать выразительные образы при изображении предметов и явлений окружающей среды.

Обучение детей первичным навыкам связной устной речи, счета, данных о пространстве, времени, месте, а, особенно, навыкам взаимодействия внутри коллектива сверстников, когда ребенок не боится ошибки, что дает мощный толчок к их способности воспринимать знания далее дало за прошедший период заметный положительный результат.

Дополнительным образованием можно не только закрепить уровень базовых знаний, но и научить применять их в повседневной жизни самостоятельно. В рамках дополнительного образования использовалась подготовка детей к утренникам и другим развлекательным мероприятиям, приуроченным к праздникам.

Мероприятия, проведенные за 2018 - 2019 учебный год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** |
| 1 | Праздник «День знаний» | 30.08.2018 г. |
| 2 | Праздничный концерт, посвященный ко Дню чеченской женщины. | 11.09.2018 г. |
| 3 | Утренник, посвященный ко Дню дошкольного работника. | 27.09.2018 г. |
| 4 | День Ашуры | 09.09.2018г. |
| 5 | День города | 05.10.2018г. |
| 6 | Мероприятие, посвященное ко Дню рождения президента ЧР Кадырова Р.А. | 05.10.2018 г. |
| 7 | Праздник «Золотая осень» | 27.10.2018 г. |
| 8 | День народного единства | 03.11.2018 г. |
| 9 | Семинар «Движение – это жизнь» | 07.11.2018г. |
| 10 | Праздничный концерт, посвященный ко дню Матери. | 24.11.2018 г. |
| 11 | День героев отечества | 08.12.2018г |
| 12 | Утренник, посвященный ко дню Конституции РФ: « Россия – Родина моя!» | 12.12.2018 г. |
| 13 | Новогодние утренники. | 29.12.2018 г. |
| 14 | Зимний праздник «Зимняя олимпиада» | 25.01.2019 г. |
| 13 | Спортивный праздник-эстафета « Для сильных и смелых», посвященная Дню защитника отечества. | 21.02.2019 г. |
| 14 | Мероприятие, посвященное ко Дню Памяти  « 23 февраля». | 21.02.2019 г. |
| 15 | Утренники, посвященные ко Дню защитника отечества. | 22.02.2019 г. |
| 16 | Утренники, посвященные 8 Марта. | 07.03.2019г. |
| 17 | Утренник:  «Моя Чечня» | 22.03.2019 г. |
| 19 | День здоровья | 16.04.2019г., |
| 20 | Утренник, посвященный ко Дню мира. | 13.04.2019 г., |
| 21 | Вечер развлечений, посвященный ко Дню Чеченского Языка  (совместно, в обеих группах). | 25.04.2019 г. |
| 23 | Утренники в обеих группах посвященные ко Дню Победы – 9 мая. | 08.05.2019 г. |
| 24 | Выпускной бал. | 25.05.2019 г. |

Воспитатели обеих групп систематически проводили занятия и тщательно готовились к проведению всех режимных моментов.

Воспитатели 1 мл. группы- Ахмарова Ф.С., Гадаева М.Х.

Воспитатели 2 мл. группы- Джаватханова З.С., Усаева Р.А.

Воспитатели ср. группы- Астамирова Э.Л., Исаева Х.В.

Воспитатели ср. группы- Зимаева М.Х., Тахаева А.Б-А.

Воспитатели ст. группы- Апкаева М.В., Хажмурадова К.С.

Воспитатели подг. группы- Дудаева З.Х., Исмаилова М.З.

Воспитатели подг. группы- Хасиева П.Х., Хатаева З.М.

Педагог – психолог – Магамадова А.А.

Инструктор по ФИЗО – Накостова Л.Ж.

Музыкальный рук-ль – Батиева Э.В.

Воспитатели выполнили все пункты годового плана обучения детей в учебном году, и уложились по ним, в отведенные сроки. План предусматривал физическое, умственное, духовно-нравственное, трудовое, эстетическое воспитание, развитие дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, и подготовку детей старшей группы к обучению в школе. Эти задачи у нас решались в процессе разнообразной деятельности детей: игровой, трудовой, учебной, художественной, что дало возможность осуществить их всестороннее развитие и воспитание.

Достигнутые успехи в образовательном и воспитательном процессе родителей, педагогического коллектива хорошие. Педагогический коллектив видит в общей совокупности полученных воспитанниками знаний их степень освоенности, непринужденности в использовании.

Для решения поставленных задач были проведены 5 педагогических советов:

- первый – установочный;

- второй - «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников через реализацию образовательной области «Познание»;

- третий - «Повышение качества образования дошкольников по формированию, сохранению, укреплению здоровья ребенка»;

- четвертый – «Развитие духовно-нравственных ценностей на основе культурного наследия предков, через чтение художественной литературы»;

- пятый – Итоговый.

Тематический контроль:

- 1.Тематический контроль «Формирование элементарных математических представлений».

- 2.Тематический контроль «Повышение качества образования дошкольников по формированию, сохранению, укреплению здоровья ребенка».

- 3.Тематический контроль «Развитие духовно-нравственных ценностей».

- 4.Итоговый контроль.

-Коллективные просмотры:

- 12.02018г. физическое развитие «Вместе весело шагать» - инструктор по физической культуре Накостова Л.Ж.

- 29.11.2018г. познавательное развитие ФЦКМ «Путешествие в мир живой природы» - воспитатель ст. гр. Хажмурадова К.С.

- 18.12.2018г. речевое развитие «Угостим животных» - педагог-психолог Магамадова А.А.

- 21.12.2018г. познавательному развитию ФЭМП «Теремок» - воспитатель подг.гр. Дудаева З.Х.

- 21.01.2019г. познавательное развитие ФЭМП «Веселые цифры» - воспитатель подг.гр. Исмаилова М.З.

- 30.01.2019г. речевое развитие «Ловкие пальчики» - воспитатель ср.группы Исаева Х.В.

-16.02.2019г. художественно- эстетическое развитие (музыка) «Путешествие в страну музыки» - музыкальный руководитель Батиева Э.В.

- Консультации для воспитателей.

-Групповые и общие родительские собрания (27.10.2018г., 15.05.2019г.).

- Консультации для родителей.

- Производственные совещания.

В МБДОУ 2018-2019 учебном году, по уровню квалификации                          педагогических кадров, работало в следующем педагогическом составе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | должность | образование | Стаж | КПК, год | Категория |
| 1 | Салтаева Аминат Султановна | Заместитель заведующего по ВР | Высшее педагогическое | 11 | 2018г. | - |
| 2 | Магамадова Анжела Анасовна | Педагог-психолог | Высшее педагогическое | 4 | 2015г. | - |
| 3 | Накостова Луиза Жамлиевна | Инструктор по ФИЗО | Среднее специальное | 17 | 2018г. | - |
| 4 | Батиева Элина Вахаевна | Музыкальный руководитель | Среднее специальное | 7 | 2018г. | - |
| 5 | Абдулаева Аминат Вахаевна | Воспитатель | Среднее специальное | 3 | - | - |
| 6 | Апкаева Малика Висхановна | Воспитатель | Высшее  педагогическое | 7 | - | - |
| 7 | Ахмарова Фатима Салмановна | Воспитатель | Среднее специальное школьное | 16 | - | - |
| 8 | Гадаева Милана Хусейновна | Воспитатель | Высшее педагогическое | 3 | 2018г. | - |
| 9 | Джаватханова Зарема Султановна | Воспитатель | Высшее педагогическое | 3 | 2018г. | - |
| 10 | Зимаева Марха Хаважовна | Воспитатель | Высшее педагогическое | 3 | 2018г. | - |
| 11 | Дудаева Зарина Хамидовна | Воспитатель | Среднее специальное школьное | 18 | - | - |
| 12 | Исмаилова Мадина Заурбековна | Воспитатель | Высшее педагогическое | 3 | 2018г. | - |
| 13 | Исаева Хава Вахитовна | Воспитатель | Высшее педагогическое | 3 | 2018г. | - |
| 14 | Тахаева Айшат Бай-Алиевна | Воспитатель | Среднее специальное школьное | 4 | 2018г. | - |
| 15 | Хасиева Петимат Хакиевна | Воспитатель | Высшее педагогическое | 9 | 2018г. | - |
| 16 | Хатаева Заира Маузовна | Воспитатель | Высшее педагогическое | 2 | 2018г. | - |
| 17 | Хажмурадова Карина Султанбековна | Воспитатель | Высшее педагогическое | 3 | - | - |
| 18 | Усаева Рамзия Албеговна | Воспитатель | Среднее специальное школьное | 3 | - | - |
| 19 | Астамирова Элина Лечиевна | Воспитатель | Среднее специальное школьное | 3 | 2018г. | - |

Аттестация педагогического коллектива разработана и проводится через каждые пять лет.

В 2018-2019 учебном году прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности:

- Астамирова Э.Л.;

- Ахмарова Ф.С.;

- Батиева Э.В.;

- Гадаева М.Х.;

- Дудаева З.Х.;

- Джаватханова З.С.;

- Зимаева М.Х.;

- Магамадова А.А.;

- Накостова Л.Ж.;

- Тахаева А.Б-А.;

- Хатаева З.М.;

- Хасиева П.Х.;

- Хажмурадова К.С.;

- Усаева Р.А.

В рамках стимулирования эффективности и результативности труда работников МБДОУ проводится дотация оплаты коммунальных услуг, частично компенсируются расходы на приобретение методической литературы.

Дальнейшее стимулирование эффективности и результативности труда работников МБДОУ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми положениями об образовании.

МБДОУ в силу специфики организации процесса дошкольного образования контактирует с ограниченным числом общественных организаций. По профсоюзной линии председатель профсоюзного комитета МБДОУ Магамадова А.А. - педагог – психолог, в служебные обязанности которой, с момента избрания, входит осуществление взаимодействия с профсоюзной организацией. По хозяйственно-бытовым нуждам взаимодействие с руководством района, села осуществляется зав. МБДОУ Султанова М.Ж.

В плане привлечения родителей и общественности к управлению педагогическим процессом в МБДОУ использовались резервы качественного подхода к помощи со стороны каждого из родителей, используя их опыт и навыки.

Для обеспечения информационно-аналитического управления в МБДОУ используется персональный компьютер, что позволяет осуществлять обмен информацией не только на бумажных, но и на электронных носителях, что облегчает осуществление диагностики и мониторинга.

Планирование в МБДОУ осуществляется на год, в течение каждого месяца оформляется календарный процесс работы.

Система организационно-педагогической деятельности включаетсочетание работы администрации и коллективных органов управления, эффективность действующего педсовета, родительского комитета, профорганизации и других органов управления.

Рассматриваемые задачи несут взаимозависимый характер, рассматривают общие цели в соответствии с возможностями каждого органа управления для достижения наилучшего результата.

Эффективными мерами внутрисадовского контроля стали: тематический контроль, оперативный контроль, коллективные просмотры. Они показали, что детьми, соответственно возрастным группам, усвоена программа дошкольного образования по всем разделам, педагогический коллектив целенаправленно работал над поставленными задачами годового плана. Важным показателем результатов работы является здоровье детей, как физическое, так и психологическое, на что и были направлены задачи воспитательного процесса в МБДОУ.

В течении ЛОП проводилась следующая оздоровительная работа:

1.МБДОУ был переведен на летний режим работы с 01.06.2018 г. по 31.08.2018 г.

2.Было обеспечено полноценное питание, проводилась витаминизация и контролировалась калорийность пищи.

Целью ЛОП было: эффективно использовать благоприятное для укрепления здоровья детей время летнего отдыха.

Были поставлены следующие задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, через:

- формирование двигательной активности дошкольников;

- использование разнообразных видов закаливания;

- формирование культурно- гигиенических навыков.

3. разнообразить работу по формированию экологических навыков, воспитание положительного отношения к природе у детей дошкольного возраста.

4. Осуществление педагогического и медицинского просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Во время ЛОП были созданы условия по соблюдению охраны жизни и здоровья детей, предупреждению заболеваемости и травматизма. Также реализованы мероприятия по оздоровлению и физическому развитию детей, их нравственному воспитанию, развитию любознательности и познавательной активности, формированию культурно-гигиенических и трудовых навыков. Осуществлено педагогическое и медицинское просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Проведены следующие мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** |
| «День защиты детей. | 30.05.2019 г. |
| День России | 11.06.2019г. |
| «Здравствуй, лето!» | 21.06.2019г. |
| «День здоровья» | 28.06.2019г. |
| 68- годовщина со дня рождения первого Президента ЧР, Героя России А.А.Кадырова. | 23.08.2019г. |
| «Праздник мыльных пузырей» | 02.08.2019г. |
| «День дружбы» | 23.08.2019г. |
| «До свидания, лето красное!» | 30.08.2019г. |

За период ЛОП воспитатели подготовили предметно-развивающую среду (изготовление игр, пособий, оформление групп) к новому учебному году.

В целом, результат работы коллектива за прошедший 2018-2019 учебный год признан положительным.

**Задачи учебно - воспитательной работы на 2019 - 2020 учебный год:**

1. «Развитие речи дошкольника через реализацию игровых проектов»
2. «Сохранение, укрепление здоровья дошкольников».
3. «Всестороннее развитие воспитанников через художественно-эстетическое воспитание.

**Содержание плана работы**

разложено на краткие временные промежутки (один месяц) по следующим параметрам:

1. **Работа с кадрами**
   1. Инструктажи. Охрана труда.
   2. Общие собрания коллектива.
   3. Самообразование. Повышение квалификации.
   4. Работа с молодыми специалистами.
   5. Общественная деятельность сотрудников.
   6. Консультации с обслуживающим персоналом.
2. **Организационно-педагогическая работа**
   1. Подготовка к педсоветам, педсоветы.
   2. Консультации для воспитателей.
   3. Семинары.
   4. Открытые просмотры.
   5. Изучение передового педагогического опыта работы.
   6. Психолого-педагогические беседы.
   7. Оздоровительно-профилактическая работа. Консультации медицинского персонала.
   8. Контроль, руководство.

**3. Работа с детьми**

3.1. Музыкальные развлечения, праздники.

3.2. Смотры - конкурсы, выставки детского творчества

3.3.Физкультурные развлечения, праздники.

**4.Работа с родителями, школой и другими организациями**

* 1. Консультации специалистов.
  2. Работа с трудными семьями.
  3. Родительские собрания.
  4. Работа родительского комитета. Субботники.
  5. Наглядная агитация.

**5.Административно-хозяйственная работа.**

* 1. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
  2. Материально-техническое обеспечение.
  3. Контроль за организацией питания.
  4. Производственные совещания.

**Программно – методическое обеспечение**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование** |
| 1 | Программа развития МБДОУ «Детский сад «Ласточка» с.п. Горагорское. |
| 2 | ОО программа МБДОУ «Детский сад «Ласточка» с.п. Горагорское разработанная на основе примерной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. |
| 4 | Комплексные занятия по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (по всем возрастным группам) |
| 7 | М.Б.Зацепина «Музыкальные занятия» |
| 8 | Л.И.Пензулаева «Физкультурные занятия» |

Работа с педагогическими кадрами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработка рекомендаций по повышению эффективности организации труда и повышению профессионального уровня | Ответственный: руководитель МО | Срок: октябрь - ноябрь |
| Организация наставничества для профессионального становления молодых педагогов (мероприятия по плану работы с молодыми педагогами) | Ответственный: руководитель МО | Срок: в течение всего года |

**Самообразование**

1. Участие воспитателей в МО.

2. Аттестации педагогических работников.

3. Обучение педагогов и специалистов на курсах повышения квалификации.

4. Работа с методической литературой и периодическими изданиями.

5. Составление индивидуальных перспективных планов повышения квалификации педагогов.

**ИНФОРМАЦИЯ О ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**Наименование ДОУ:**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад «Ласточка» с.п. Горагоское Надтеречного муниципального района» (в соответствии с уставом).

**Общие  сведения  об  образовательном  учреждении**

Дата открытия: 2016 года.

Расположен по адресу: ЧР Надтеречный район с.п. Горагоское, ул. Новый городок д.10а

**Электронный адрес:** [detskijsad.lastochka@mail.ru](mailto:spgoragorsk@mail.ru)

**Заведующий**: Султанова Марьям Желиловна.

**Заместитель заведующего по воспитательной работе**: Салтаева Аминат Султановна.

**График работы**: понедельник-пятница, с 7.00 - 19 .00.

МБДОУ «Детский сад «Ласточка» с.п. Горагоское Надтеречного муниципального района» функционирует на основании Устава. Обеспечивает педагогическую работу с детьми от двух до семи лет, осуществляя комплексный подход в развитии и воспитании на основании лицензии на ведение образовательной деятельности серия 20 П 02 №0001365 от 20.02.2017г ДОУ оказывает медицинские услуги на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности №ЛО - 95-01-001005 от 13.04.2017г.

**Режим работы** — двенадцатичасовой при пятидневной рабочей неделе.

**Нормативно- методическая основа управления ДОУ:**

**Федеральные:**

-Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

-СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 N 26

- ФГОС ДО

**Образовательного учреждения:**

-устав

- образовательная программа ДОУ

-методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

- парциальные программы

-годовой план

-локальные акты

-приказы ДОУ

-протоколы педагогического совета.

**Количество детей**184воспитанников.

**Кадровые  условия**

**Распределение численности педагогических работников по уровню образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высшее педагогическое | Среднее специальное педагогическое | Незаконченное высшее |
| 10 | 8 | - |

**Распределение численности педагогических работников по категориям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высшая | Первая | Вторая |
| - | - | - |

**Распределение численности педагогических работников по направлениям**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель заведующего по ВР | Педагог дополнительного образования | Воспитатели | Физ.руководитель | Музык. руководитель | Педагог-психолог |
| 1 | - | 15 | 1 | 1 | 1 |

**Распределение численности педагогических работников по стажу работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | Из них имеют педагогический стаж | | | | |
| до 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | от 10 до 20 лет | свыше 20 лет |
| 18 | 10 | 3 | 1 | 4 | - |

**Приоритетные направления**

**работы детского сада на 2019-2020 учебный год:**

развитие речи, физическое развитие, духовно – нравственное воспитание.

**Цель работы детского сада на**

**2019-2020 учебный год:**

Продолжить работу по реализации образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

**Задачи на 2019-2020 учебный год:**

1.Развитие речи дошкольника через реализацию игровых проектов.

2. Продолжать работу ДОУ по формированию, сохранению, укреплению здоровья ребенка.

3. Всестороннее развитие воспитанников через художественно-эстетическое воспитание.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Инструкции с сотрудниками ДОУ:  - по пожарной безопасности;  - по охране труда;  - должностные инструкции. | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ | 5 неделя  августа | Отметка в журнале |
| 1.2. Пополнение методического кабинета методическими пособиями. | Заведующий заместитель заведующего по ВР | В течение года |  |
| 1.3.Консультация для воспитателей «Проблемы адаптации родителей и детей к детскому саду». | Заместитель заведующего по ВР | 2неделя | Конспект консультаций |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Проведение смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года» | Заведующий, Заместитель заведующего по ВР | До 1 сентября | Справка  приказ |
| 2.2.**Педагогический совет № 1 (установочный).**  1. О выборе председателя и секретаря педагогического совета.  2.Об итогах работы за летний оздоровительный период.  3. О принятии:  - годового плана работы ДОУ на 2019-2020 учебный год с приложениями:  (план мероприятий по ПДД, план работы по преемственности );  - расписания ООД и режимов дня на 2019-2020 учебный год;  - годового календарного учебного графика, учебного плана ДОУ на 2019-2020 учебный год;  - перспективных планов педагогов;  - графика работы педагогов;  -индивидуальных планов повышения квалификации педагогов;  - плана работы Консультативного пункта, графика работы консультативного пункта;  - плана работы медицинской сестры;  - плана работы ПМПк;  - программы ООП. | Заведующий  Заместитель заведующего по ВР | 5 неделя  августа | Приказ Протокол |
| 2.3. Мониторинг. | Воспитатели | 4 неделя | Диагностика |
| 2.4. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.). | Воспитатели групп | В течение месяца | Данные по группам |
| 2.5. **Заседание МО установочное.** | Рук. МО | 4 неделя  августа | Протокол |
| **3.Мероприятия с детьми.** | | | |
| 3.1 Праздничное мероприятие, посвященное Дню Знаний. | Заместитель заведующего по ВР, Воспитатели | 1 сентября | Утренник  Отчет |
| 3.2. Беседы во всех группах посвященные Дню чеченской женщины.  Утренник ко Дню чеченской женщины. | Воспитатели | 3 неделя | Отчет |
| 3.3. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников. | Воспитатели | 4 неделя | Отчет |
| 3.4.Конкурс «Лучший уголок по пожарной безопасности» | Заведующий  Зам.зав. по ВР  Воспитатели | 4 неделя | Приказ  Отчет |
| **4.Работа с родителями** | | | |
| 4.1. Групповые родительские собрания. | Воспитатели групп | По плану воспитат. | Протокол |
| 4.2. Общее родительское собрание. | Заведующий | 3 неделя | Протокол |
| 4.3. Составление памятки для родителей «Советы по адаптации детей к детскому саду». | Педагог-психолог | 1 неделя | Памятка |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 5.1. Работа по благоустройству территории. | Заместитель заведующего по АХЧ | В течение  месяца | Субботник |
| 5.2. Антропометрический осмотр детей | медсестра | 2 неделя | Данные по группам |
| 5.3. Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая) | Медсестра, заместитель заведующего по АХЧ | 3 неделя | Справка |
| **5.4. Общее собрание трудового коллектива №1 «Правила внутреннего трудового распорядка».** | Заведующий, зам. зав. по АХЧ | 1 неделя | Протокол |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный | | Сроки | Отметка о выполнении | |
| 1. Работа с кадрами | | | | | |
| 1.1. Консультация для воспитателей:  «Развитие речи через реализацию игровых проектов». | Заместитель заведующего по ВР | | 1 неделя | Конспект | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | | | |
| 2.1. Открытые просмотры ООД  по познавательному развитию (ФЦКМ) (подготовительная группа «Капелька») на тему: «Наполним душу добротой» | Заместитель заведующего по ВР  Воспитатель- Хажмурадова К.С. | 29.10.2019г. | | | Протокол |
| 2.2. Проведение диагностики готовности к школе детей подготовительных групп. | Педагог-психолог, воспитатели | В течение месяца | | | Справка |
| 3.Мероприятия с детьми. | | | | | |
| 3.1. Мероприятия, посвященные Дню рождения главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова, во всех возрастных группах. | Воспитатели | | 1 неделя | Отчет | |  | 1 неделя | фотоотчет |
| 3.2. Мероприятия, посвященные Дню города  -Оформление стенгазеты «Старый и новый Грозный»  - Беседы о городе Грозном во всех возрастных группах | Воспитатели | | 1 неделя | Стенгазета  Конспект беседы | |
| 3.3. Мероприятия, посвященные Дню чеченской молодежи:  -Спортивно-развлекательная программа «Веселые старты» | Воспитатели | | 1 неделя | Отчет  Фотоотчет | |
| 3.4. Праздник «Золотая осень» во всех группах. | Воспитатели | | 3 неделя | Отчет  Фотоотчет | |
| 3.5. Экскурсия в МЧС | Воспитатели | | 2 неделя | Отчет | |
| 3.6. Эвакуация детей и сотрудников | Заведующий,  Зам.зав. по ВР,  Воспитатели | | 2 неделя | Фотоотчет | |
| 4.Контроль | | | | | |
| 4.1.Оперативный контроль «Выполнение режима прогулки». | Заместитель заведующего по ВР | | 1 неделя | Карта контроля | |  | 1 неделя | Карта контроля |
| 4.2.Оперативный контроль «Ведение документации». | Заместитель заведующего по ВР | | 2 неделя | Карта  контроля | |
| 4.3. Оперативный контроль  «Санитарное состояние помещений групп». | Заместитель заведующего по ВР  медсестра | | 3 неделя | Карта контроля | |
| 4.4. Оперативный контроль «Культурно-гигиенические навыки при умывании у детей всех возрастных групп». | Заместитель заведующего по ВР медсестра | | 4 неделя | Карта контроля | |
| 5. Работа с родителями | | | | | |
| 5.1. Заседание родительского комитета №1. | Председатель РК | | 1 неделя | Протокол | |
| 5.2. Консультация для родителей: «Мелкая моторика для развития речи». | Педагог -психолог | | 2 неделя | Конспект | |
| 5.3. Беседа с родителями  «Профилактика нарушения зрения у дошкольников». | Медсестра | | 3 неделя | Конспект | |
|  |  | |  |  | |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | | | |
| 6.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Медсестра | | 1 неделя | Справка | |  | 3 неделя | справка |
| 6.2. Подготовка групп к зиме. | Заместитель заведующего по АХЧ | | 4 неделя | Справка | |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
| **1.Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Заведующий | 1 неделя | Беседа |
| 1.2. Консультация для воспитателей «Релаксация как метод расслабления». | Педагог-психолог | 4 неделя | Конспект |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Открытые просмотры ООД  по речевому развитию (подготовительная группа «Ромашка») на тему:– «Зима» | Заместитель заведующего по ВР воспитатель  Зимаева М.Х. | 14.11.2019г | Протокол |
| **2**.**2. Педагогический совет №2:** «Развитие речи дошкольника через реализацию игровых проектов».  1. Доклад: «Актуальность речевого развития в ДОУ».  2. Итоги тематического контроля «Развитие речи в ДОУ»  3.Итоги мониторинга образовательного процесса. | Заведующий  Заместитель заведующего по ВР | 4 неделя | Приказ Протокол |
| **3.Мероприятия с детьми** | | | |
| 3.1. День народного единства(беседы). | Воспитатели | 1 неделя | Отчет  фотоотчет |
| 3.2. Праздник «День матери». | Воспитатели | 4 неделя | Отчет  фотоотчет |
| 3.3. Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.) | Воспитатели | В течение месяца | Отчет |
| 3.4.Конкурс «Знаток Ислама» Чтение Мовлида. | Заведующий | 3 неделя | Приказ Отчет фотоотчет |
| 3.5.Конкурс чтецов «Уж небо осенью дышало…» | Заместитель заведующего по ВР Воспитатели | 5 неделя | Отчет |
|  |  |  |  |
| **4.Контроль** | | | |
| 4.1.**Тематический контроль №1:** «Развитие речи дошкольника через реализацию игровых проектов» | Заведующий  Заместитель заведующего по ВР | 2-3 неделя | Приказ Справка |
| 4.2. Оперативный контроль « Проверка работы с родителями в группах» | Заведующий  Заместитель заведующего по ВР | 1 неделя | Карта контроля |
| 4.3.Оперативный контроль  «Проверка документации воспитателей» | Заместитель заведующего по ВР | 2 неделя | Карта контроля |
| 4.4.Оперативный контроль  «Санитарное состояние помещений групп» | Заведующий  Заместитель заведующего по ВР  Медсестра | 3 неделя | Карта контроля |
| 4.5.Оперативный контроль  «Содержание книжных уголков» | Заместитель заведующего по ВР | 4 неделя | Карта контроля |
| **3. Работа с родителями** | | | |
| 3.1. Консультация для родителей  «Профилактика простудных заболеваний у детей». | Медсестра | 4 неделя | Устная консульт. |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 4.1. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению. | Заведующий,  Зам.зав.по АХЧ | 1 неделя | Отчет |
| 4.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории. | Зам.зав.по АХЧ,  помощники  воспитателей | В течение месяца | Отчет |
| 4.3. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Медсестра | 2 неделя | План профилактических мероприятий. |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Индивидуальные и групповые консультации с коллективом по проведению новогодних праздников. | Заведующий, зам.зав.по АХЧ | 2 неделя | Устная консультация |
| 1.2. Инструктаж по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей при проведении новогодних утренников. | Заведующий, зам.зав.по АХЧ | 2неделя | Отметка в журнале |
| 1.3. Консультация для воспитателей: «Формирование  основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста». | Медсестра | 3 неделя | Конспект |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Открытые просмотры ООД  по познавательному развитию (ФЭМП)- старшая группа «Радуга» на тему: «Забавные фигуры» | Заместитель заведующего по ВР воспитатель  Дудаева З.Х. | 20.12.2019г. | Протокол |
| 2.2. Открытые просмотры ООД по ФЭМП -старшая группа «Радуга» на тему: «Теремок» | Заместитель заведующего по ВР воспитатель Исмаилова М.З. | 21.01.2020г. | Протокол |
| 2.3. Заседание МО №2 | Рук. МО | 3 неделя | Протокол |
| 3.Мероприятия с детьми | | | |
| 3.1. Мероприятия, посвященные Дню Героя Отечества: - Чтение худож. произведений о героях  - Экскурсия в школьную библиотеку | Воспитатели | 2 неделя | Отчет |
| 3.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации . | Воспитатели  старш., подг. групп | 3 неделя | Беседы,Отчет |
| 3.3.Выставка детских рисунков «Веселый Новый год» | Воспитатели | 4 неделя | Отчет |
| 3.4. Новогодние праздничные мероприятия. | Воспитатели | 5 неделя | Фотоотчет  Отчет |
| 4.Контроль | | | |
| 4.1. Оперативный контроль «Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна» |  |  |  |
| Заместитель заведующего по ВР | 3 неделя | Карта контроля |
| 4.2. Оперативный контроль «Выполнение режима дня». | Заведующий  Зам.зав.по ВР | 2неделя | Карта контроля |
| 4.3. Оперативный контроль «Состояние документации воспитателей» | Зам.зав.по ВР | 4 неделя | Карта контроля |
| 4.4.Оперативный контроль  «Санитарное состояние помещений групп» | Зам.зав.по ВР  Медсестра | 5 неделя | Карта контроля |
| 5. Работа с родителями | | | |
| 5.1. Заседание родительского комитета № 2 по подготовке к новогодним утренникам. | Председатель родительского комитета | 2 неделя | Протокол |
| 5.2. Консультация для родителей: «Воспитание здорового ребёнка, совместная работа детского сада и семьи». | Зам.зав.по ВР | 3 неделя | Конспект |
| 5.3. Групповые родительские собрания. | Воспитатели групп | По плану воспитат. | Протокол |
| 6.Административно-хозяйственная работа | | | |
| 6.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку. | Комиссия по  ОТ | 1 неделя | Отчет |
| 6.2. Составление графика выходных дней | Заведующий | 3 неделя | График |
| 6.3. Общее собрание трудового коллектива №2 «Состояние охраны труда в детском саду» | Заведующий, зам.зав.по АХЧ | 3 неделя | Протокол |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный | | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. Работа с кадрами | | | | |
| 1.1.Административное совещание | Заведующий | | 2 неделя | Протокол |
| 1.2 . Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период». | Заведующий | | 2 неделя | Отметка в журнале |
| 1.3. Консультация для воспитателей: «Здоровьесберегающие технологии  в воспитательно-образовательном  процессе ДОУ и семьи». | Рук. МО | | 4 неделя | Конспект |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | | |
| 2.1. Педагогический совет № 3 на тему: «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Доклад «Физическое развитие детей дошкольного возраста»  3. Итоги тематического контроля во всех возрастных группах «Организация работы по физическому развитию детей и здоровьесбережению».  4. Анализ состояния здоровья воспитанников. | | Заведующий  Инструктор по физической культуре  Медсестра | 4 неделя | Приказ Протокол |
| 2.2. Открытые просмотры ООД по речевому развитию – «Признаки зимы» - старшая группа «Солнышко» | | Заместитель заведующего по ВР Воспитатель Исаева Х.В. | 29.01.2020г | Протокол |
| 2.3. Открытые просмотры ООД по физическому развитию – «Вместе весело шагать» старшая группа «Радуга | | Заместитель заведующего по ВР Инструктор по ФИЗО Накостова Л.Ж. | 14.02.2020г | Протокол |
| 3.Мероприятия с детьми | | | | |
| 3.1. Беседа «День государственности чеченского народа» | | Воспитатели групп | 2 неделя | Отчет  фотоотчет |
| 3.2.Веселые старты «Сильные, ловкие и смелые». | | Воспитатели, инструктор по физической культуре | 4 неделя | Отчет  Фотоотчет |
| 4.Контроль | | | | |
| 4.1.Оперативный контроль «Проведение закаливающих процедур». | | Заведующий Медсестра | 2 неделя | Карта контроля |
| 4.2.Оперативный контроль  «Организация подвижных и спортивных игр в режиме дня в группах». | | Заместитель заведующего по ВР | 3неделя | Карта контроля |  | 2 неделя | справка |
| 4.3. Оперативный контроль «Состояние документации воспитателей» | | Заместитель заведующего по ВР | 4 неделя | Карта контроля |
| 4.4.Оперативный контроль  «Санитарное состояние  помещений групп» | | Заведующий, заместитель заведующего по ВР,  медсестра | 5 неделя | Карта контроля |
| 4.5.Тематический контроль №2:  «Сохранение и укрепление здоровья ребенка» | | Заведующий, заместитель заведующего по ВР | 2-3 неделя | Приказ  Справка |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 5. Работа с родителями | | | | |
| 5.1. Консультация «Здоровье всему голова» | | Педагог-психолог | 3 неделя | Конспект |
| 5.2. Консультация для родителей «Дыхательная гимнастика, как эффективная профилактика снижения заболеваемости часто болеющих детей». | | Медсестра | 3 неделя | Конспект |
| 6.Административно-хозяйственная работа | | | | |
| 6.1. Ревизия продуктового склада, контроль закладки продуктов. | | Заведующий, зам.зав.по АХЧ, медсестра | 2 неделя | Справка |
| 6.2. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | | Заведующий, делопроизводитель | В течение месяца | Справка |
| 6. 3. Выполнение санэпидрежима. | | Заведующий, медсестра | 3 неделя | Справка |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | Комиссия по ОТ | 1 неделя | Справка |
| 1.2. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей ко Дню защитника Отечества и ко Дню депортации. | Заместитель заведующего по ВР | 2 неделя | Выставка |
| 1.3. Консультация для воспитателей: «Художественно-эстетическое воспитание в ДОУ». | Заместитель заведующего по ВР | 4 неделя | Конспект |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1.Открытые просмотры ООД по художественно-эстетическому развитию (музыка) – «Путешествие в сказочный лес»- подготовительная группа «Капелька» | Заместитель заведующего по ВР Музыкальный руководитель Батиева Э.В. | 20.02.2020г | Протоколы |
| 2.2. Открытые просмотры ООД по речевому развитию – «Вышли пальчики гулять» - средняя группа «Ягодка» | Заместитель заведующего по ВР Воспитатель  Усаева Р.А. | 28.02.2020г | Протокол |
| 2.3. Открытые просмотры ООД по познавательному развитию (ФЦКМ) – «Подснежник» - подготовительная группа «Ромашка» | Заместитель заведующего по ВР Воспитатель Хасиева П.Х. | 04.03.2020г | Протокол |
| 3.Мероприятия с детьми | | | |
| 3.1. Утренники, посвященные Дню защитника Отечества. | Воспитатели, Заместитель заведующего по ВР | 4 неделя | Отчет  фотоотчет |  | 4 неделя | Справка |
| 3.2.Спортивные праздники-эстафеты «Для сильных и смелых», посвященные Дню защитника Отечества. | Инструктор по физической культуре,  Воспитатели | 4 неделя | Отчет  фотоотчет |
| 3.3. Беседы во всех группах на тему: «23 февраля-День депортации чеченского народа». | Воспитатели | 4 неделя | Отчет |
| 3.4. Конкурс «Юные таланты» . | Заместитель заведующего по ВР, воспитатели | 3неделя | Приказ  протокол |
| 4.Контроль | | | |
| 4.1.Оперативный контроль  «Культурно-гигиенические  навыки при одевании, раздевании». | Заместитель заведующего по ВР Медсестра | 1неделя | Карта  контроля |
| 4.2.Оперативный контроль  «Проверка текущей документации  воспитателя». | Заместитель заведующего по ВР | 2неделя | Карта контроля |
| 4.3.Оперативный контроль  «Планирование работыпо духовно-нравственному воспитанию» | Заместитель заведующего по ВР | 3неделя | Карта контроля |
| 4.4.Оперативный контроль  «Санитарное состояние в группах». | Заместитель заведующего по ВР  Медсестра | 4неделя | Карта контроля |
| 5. Работа с родителями | | | |
|  |  |  |
| 5.1. Консультация для родителей: «Ларингит». | Медсестра | 2 неделя | Конспект |
| 5.2. Консультация для родителей: «Воспитание духовно – нравственных качеств у дошкольников посредством народных игр». | Заместитель заведующего по ВР | 3 неделя | Конспект |
| 5.3. Заседание родительского комитета № 3. | Председатель РК | 4 неделя | Протокол |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 6.1. Состояние охраны труда на  пищеблоке. | Заместитель заведующего по АХЧ | 2 неделя |  |  | 1 неделя | Справка |
| 6.2. Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Заведующий,  Заместитель заведующего по АХЧ  Медсестра | 3 неделя | Справка |

**МАРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. Работа с кадрами | |  |  |
| 1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к празднику 8 Марта. | Заместитель заведующего по ВР | 1 неделя | Выставка |
| 1.2. Консультация для воспитателей «Развитие эмоционально-нравственной сферы и навыков общения у детей дошкольного возраста». | Педагог -психолог | 4 неделя | Конспект |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Педагогический совет № 4.  «Всесторонее развитие воспитанников через художественно-эстетическое воспитание». | Заведующий  Заместитель заведующего по ВР | 4 неделя | Приказ  Протокол |
| 2.3.Открытые просмотры ООД по художественно-эстетическому развитию- « Игрушки» - вторая младшая группа «Колобок» | Заместитель заведующего по ВР  Воспитатель Ахмарова Ф.С. | 12.03.2020г. | Протокол |
| 2.4. Открытые просмотры ООД по речевому развитию – «Ловкие пальчики» - старшая группа «Солнышко» | Заместитель заведующего по ВР  Воспитатель Астамирова Э.Л. | 19.03.2020г. | Протокол |
| 2.5. Открытые просмотры ООД по познавательному развитию – «Чья мама, чей малыш» - средняя группа «Ягодка» | Заместитель заведующего по ВР  Воспитатель Хатаева З.М. | 26.03.2020г. | Протокол |
| 2.6. Заседание МО №3 | руководитель МО | 4 неделя | Протокол №3 |
| 3.Мероприятия с детьми | | | |
| 3.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 Марта. | Воспитатели | 1 неделя | Отчет  фотоотчет |
| 3.2.Мероприятия, посвященные Дню Конституции Чеченской Республики | Заместитель заведующего по ВР, воспитатели | 4 неделя | Отчет  фотоотчет |
|  | | | |
| 4.Контроль | | | |
| 4.1. Тематический контроль №3.  «Художественно- эстетическое воспитание» | Заведующий, заместитель заведующего по ВР | 2-3 неделя | Приказ  Справка |
| 4.1. Оперативный контроль «Работа с родителями» | Заместитель заведующего  по ВР | 1 неделя | Карта контроля |
| 4.2. Оперативный контроль «Анализ организации хозяйственно-бытового труда детей». | Заместитель заведующего по ВР | 2 неделя | Карта  контроля |
| 4.3.Оперативный контроль  «Санитарное состояние в группах». | Заместитель заведующего по ВР  Медсестра | 3неделя | Карта контроля |
| 4.4.Оперативный контроль  «Проверка текущей документации  воспитателя». | Заместитель заведующ по ВР | 4неделя | Карта контроля |
| 5. Работа с родителями | | | |
| 5.1. Анкетирование родителей «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год». | Воспитатели | 4 неделя | Анкета |
| 5.2. Консультация для родителей «Если ребенок ведет себя эмоционально». | Педагог-психолог | 4 неделя | Конспект |
| 5.3. Составление памяток, рекомендаций для родителей будущих первоклашек. | Заместитель заведующего по ВР | 4 неделя | Памятки |
| 5.4.Групповые родительские собрания. | Воспитатели | По плану воспитателей | Протокол |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | |  |
| 6.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Заведующий | 2 неделя | Отчет |
| 6.2. Общее собрание трудового коллектива №3  «Организация питания в детском саду». | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ | 4 неделя | Протокол |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ. | | Заведующий,  ппрофком | 1 неделя | Отчет |
| 1.2. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию. | | Заместитель заведующего по ВР | В течение месяца | Отчеты |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 2.1. **Подготовка к итоговому педагогическому совету № 5.** | | Заведующий заместитель заведующего по ВР | В течение месяца | Приказ |
| 2. 2.Открытые просмотры ООД по познавательному развитию (ФЦКМ) - «Путешествие в сказку» - подготовительная группа «Ромашка» | | Заместитель заведующего по ВР воспитатель Тахаева А.Б-А. | 09.04.2020 г. | Протокол |
| 2.3. Открытые просмотры ООД по речевому развитию (ФЭМП) - «Живая математика. Знакомство с цифрой 5» - средняя группа «Ягодка» | | Заместитель заведующего по ВР  Воспитатель Апкаева М.В. | 17.04.2020 г. | Протокол |
| 2.4. Открытые просмотры ООД по познавательному развитию «Психологическая подготовка детей к школе. Путешествие с цветиком-семицветиком» | | Заместитель заведующего по ВР  Педагог-психолог Магамадова А.А. | 22.04.2020г. | Протокол |
| 2.5. Проведение психологической диагностики детей подготовительных групп. | | Педагог-психолог | В течение месяца | Справка |
| 2.6. День открытых дверей. | | Заместитель заведующего по ВР | 3неделя | Отчет |
| **3.Мероприятия с детьми** | | | | |
| 3.1.Мероприятия, посвященные всемирному Дню здоровья. | | Воспитатели Медсестра | 1 неделя | Отчет фотоотчет |
| 3.2. День Космонавтики. | | Воспитатели | 2 неделя | Отчет |
| 3.3.Мероприятия, приуроченные ко Дню мира в Чеченской Республике:  игры на воздухе (младшие гр.);  беседы, игры ( средние гр.);  утренник ( старш., подгот.гр.) | | Воспитатели, инструктор по физической культуре. | 2 неделя | Игры  Отчет |
| 3.4. Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка. | | Зам.зав.по ВР Воспитатели | 4 неделя | Отчет |
| 3.5. Мероприятия, посвященные весне, миру и труду ( 1мая). | | Воспитатели | 4неделя | Отчет |
| **4.Контроль** | | | | |
| 4.1. Оперативный контроль «Организация питания в группе» | | Заместитель заведующего по ВР | 2 неделя | Карта  контроля |
| 4.2.Оперативный контроль «Организация прогулки в ДОУ» | | Заместитель заведующего по ВР | 2 неделя | Карта  контроля |
| 4.3.Оперативный контроль  «Санитарное состояние в группах» | | Заместитель заведующего по ВР  Медсестра | 3неделя | Карта  контроля |
| 4.4.Оперативный контроль  «Проверка текущей документации  воспитателя». | | Заместитель заведующего по ВР | 4неделя | Карта  контроля |
| 4.5. Итоговый контроль «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе». | | Зам.зав.по ВР, заведующий, педагог-психолог, медсестра. | 3 -4неделя | Приказ  Справка |
| **5. Работа с родителями** | | | | |
| 5.1. Консультация для родителей:  «Витаминная корзина». | Медсестра | | 3 неделя | Конспект |
| 5.2.Оформление стенда «Готовность к школе» | Воспитатели подг. групп | | 4неделя | Стенд |
| 5.3. **Заседание родительского комитета № 4.** | Председатель РК | | 4 неделя | Протокол |

**МАЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |  |  |  |
| 1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. | Заведующий | 2 неделя | Приказ |
| 1.2. О переходе на летний режим работы. | Заведующий | 2 неделя | Приказ |
| 1.3. Консультация ЛОП | Заместитель заведующего по ВР | 4 неделя | Конспект |
| 1.4. Составление годовых отчётов. | Заместитель заведующего по ВР | В течение месяца | Отчеты |
| 1.5. Организация выпуска детей в школу. | Заведующий | 4 неделя | Выпускной бал, отчет |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Открытые просмотры ООД по художественно-эстетическому развитию (рисование) «Секреты дружбы» - подготовительная группа «Капелька» | Заместитель заведующего по ВР  Воспитатель Баймурзаева М.И. | 15.05.2020 | Протокол |
| 2.2. Открытые просмотры ООД по речевому развитию «На лесной тропинке» - вторая младшая группа «Колобок» | Заместитель заведующего по ВР  Воспитатель Гадаева М.Х. | 22.05.2020г. | Протокол |
| 2.3. Составление плана работы на лето | Заместитель заведующего по ВР | В течение месяца | План |
| 2.4**. Педсовет № 5. Итоговый.**  1.Выполнение решения предыдущего педагогического совета.  2.Анализ о проделанной воспитательно-образовательной работе детского сада за 2019-2020 учебный год.  3.Отчеты педагогов о проделанной работе за учебный год.  4.Итоги комплексной проверки в подготовительной группе.  5.Утверждение плана летней оздоровительной работы на 2020год:  - утверждение режимов дня, расписание ООД на летний период. | Заведующий, Зам.зав.по ВР  педагоги | 4 неделя | Приказ Протокол |
| 2.3. **Заседание МО №4.** | Рук. МО | 3 неделя | Протокол |
| 2.4. Педагогическая диагностика детей по окончании учебного года | Заведующий Зам.зав.по ВР, педагог- психолог,  медсестра. | 2-3неделя | Диагностика  справка |
| 2.5. Смотр-конкурс «Лучший участок в ДОУ» | Заместитель заведующего по ВР,  воспитатели | с 4 недели | Приказ,  отчет |
| 3.Мероприятия с детьми | | | |
| 3.1. Утренник, посвященный Дню Победы. | Воспитатели | 1 неделя | Отчет,  фотоотчет |
| 3.2. Беседы во всех возрастных группах, посвященные Дню памяти о Первом  Президенте, Герое России А.-Х. Кадырове. | Воспитатели | 1 неделя | Отчет |
| 3.3.Выпускной утренник в детском саду. | Воспитатели подгот. гр. | 4 неделя | Отчет,  фотоотчет |
| 4.Контроль | | | |
| 4.1.Оперативный контроль  «Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна». | Заместитель заведующего по ВР | 1неделя | Карта  контроля |
| 4.2.Оперативный контроль  «Санитарное состояние в группах». | Заместитель заведующего по ВР  Медсестра | 2неделя | Карта  контроля |
| 4.3.Оперативный контроль  «Охрана жизни и здоровья дошкольников » | Заместитель заведующего по ВР | 3неделя | Карта  контроля |
| 4.4.Оперативный контроль «Готовность к летнему периоду». | Заместитель заведующего по ВР | 4неделя | Карта  Контроля |
| 5. Работа с родителями | | | |
| 5.1. Привлечение родителей к благоустройству территории. | Воспитатели | В течение месяца | Фотоотчет |
| 5.2. Общее родительское собрание. | Заведующий | 2 неделя | Протокол |
| 5.3.Групповые родительские собрания. | Воспитатели | По плану воспит. | Протокол |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 6.1. Благоустройство территории. | Зам.зав.по АХЧ | В течение месяца | Субботник |
| 6.2. Озеленение участка. | Коллектив | В течение месяца. | Фотоотчет |
| 6.3**. Общее собрание трудового коллектива №4**  «Отдых и оздоровление детей летом»  - проведение инструктажей к ЛОП;  - о переходе на летний режим работы. | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ | 4неделя | Протокол |