|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  на заседании профсоюзного комитета  протокол №01 11.01.2024г председатель ППО \_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Магамадова |

ПЛАН

РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

«ДЕТСКОГО САДА «ЛАСТОЧКА» С.П.ГОРАГОРСКОЕ»

НА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2024 Г

2024г

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙОРГАНИЗАЦИИ

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЛАСТОЧКА» С.П.ГОРАГОРСКОЕ»

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада;

- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;

- профсоюзный контроль за соблюдением в детском саду законодательства о труде и охране труда;

- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза профсоюзную работу;

- активизация деятельности института уполномоченных по разным направлениям профсоюзной работы в детском саду.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
|  | Порядок применения дисциплинарных взысканий. | 26.01.2023г. | Председатель ППО |
|  | Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ» | В течение месяца | Председатель ППО |
|  | Проведение сверки учета членов профсоюза | В течение месяца | Председатель ППО |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
|  | Все о трудовой книжке | В течение месяца | Председатель ППО |
|  | Провести консультации для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. | Ответственный по охране труда |
|  | Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта. | В течение месяца | Председатель ППО  Музыкальный руководитель, члены комитета |
| **МАРТ** | | | |
|  | Провести мероприятие посвященное Международному женскому Дню 8 Марта | 03.03.2023г. | Председатель ППО  Музыкальный руководитель |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
|  | Мотивированное мнение профсоюзного комитета. | 20.04.2023г. | Председатель ППО |
|  | Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. | В течение месяца | Ответственный по охране труда  Председатель ППО |
|  | Организовать акцию по уборке территории ДОУ и принять в ней активное участие. | В течение месяца | Председатель ППО |
| **МАЙ** | | | |
|  | Трудовой договор | 19.05.2023г. | Председатель ППО |
|  | Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. | В течение месяца | Председатель ППО |
|  | Отчет о проделанной работе | В течение месяца | Председатель ППО |

Председатель ППО А.А.Магамадова