

1.7.Программа развития разрабатывается и утверждается  ДОУ в соответствии с настоящим положением.

**II. Задачи и функции программы развития**

2.1. Программа развития ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1.1. Фиксация существующего состояния и перспектив развития образовательной организации.

2.1.2. Выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков.

2.1.3. Определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития.

2.1.4. Определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.2. Функции программы развития:

1. нормативная (программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
2. целеполагающая (программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана в дошкольной образовательной организации);
3. процессуальная (программа определяет логическую последовательность мероприятий по развитию дошкольной образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития дошкольной образовательной организации);
4. оценочная (выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития).

**III. Структура и содержание программы развития**

3.1.Структура программы развития определяется дошкольной образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Программа развития включает следующие разделы:

Паспорт программы развития:

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа развития:

1. данные об образовательной организации;
2. анализ итогов реализации предыдущей программы развития.

Раздел 2. Основные цели и задачи программы развития, сроки и этапы ее реализации, целевые индикаторы и показатели, система контроля выполнения программы развития.

Раздел 3. Концепция и механизм реализации программы развития.

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения программы развития.

Раздел 5. Оценка социально-экономической эффективности программы развития.

Приложения.

3.3. Примерный объем программы развития при указанной структуре должен составлять не более 75 страниц.

3.4. Содержание программы развития должно:

1. отражать современные тенденции развития образования;
2. иметь инновационный характер;
3. учитывать региональную, муниципальную специфику;
4. обеспечивать решение проблемы и задач в ходе мероприятий по разработке программы развития;
5. отвечать специфике, традициям дошкольной образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

**IV. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в программу развития**

4.1. Для разработки программы развития создается рабочая группа из числа педагогических работников дошкольной образовательной организации, родителей воспитанников, членов управляющего совета, представителей учредителя. Состав, полномочия, ответственность рабочей группы, ее функционал и план работы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

4.2.Проект программы развития, представленный рабочей группой, согласовывается с учредителем, проходит внешнюю и внутреннюю экспертизу, обсуждается на заседании педагогического (управляющего) совета дошкольной образовательной организации и утверждается руководителем дошкольной образовательной организации.

4.3. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в программу развития могут быть:

1. результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
2. невыполнение мероприятий программы;
3. издание (выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне);
4. утрата актуальности отдельных мероприятий программы.

4.4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в программу развития, должны соответствовать требованиям настоящего положения и закрепляться приказом по ДОУ «О внесении изменений в программу развития дошкольной образовательной организации».

**V. Критерии экспертной оценки программы развития**

5.1. Для экспертной оценки программы развития используются следующие критерии:

1. актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития дошкольной образовательной организации);
2. прогностичность (ориентация на удовлетворение прогнозируемого социального запроса на образовательные услуги, учет изменений социальной ситуации);
3. эффективность (нацеленность на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
4. реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям образовательной организации);
5. полнота и целостность программы развития;
6. проработанность (подробная и детальная проработка всех мероприятий);
7. управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы развития);
8. контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
9. социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров);
10. единство содержания и внешней формы программы развития, использование современных технических средств для оформления программы.

**VI. Размещение и хранение программы развития**

6.1. Публичность (открытость) информации о ходе реализации программы развития обеспечивается посредством размещения оперативной информации на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет в порядке, установленном положением о сайте дошкольной образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.2. Программа является обязательной частью документации дошкольной образовательной организации и хранится в кабинете заведующего до истечения срока действия.

6.3. Ксерокопия программы развития хранится в методическом кабинете.

6.4. По истечению срока действия программа развития ДОУ хранится в архиве.

С Положением о программе развития ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. сотрудника | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
|  | Султанова М.Ж. | заведующий |  |  |
|  | САлтаева А.С. | Зам.зав.по ВР |  |  |
|  | Исмаилова М.З. | воспитатель |  |  |
|  | Дудаева З.Х. | воспитатель |  |  |
|  | Хатаева З.М. | воспитатель |  |  |
|  | Хасиева П.Х. | воспитатель |  |  |
|  | Хажмурадова К.С. | воспитатель |  |  |
|  | Апкаева М.В. | воспитатель |  |  |
|  | Астамирова Э.Л. | воспитатель |  |  |
|  | Исаева Х.В. | воспитатель |  |  |
|  | Зимаева М.Х. | воспитатель |  |  |
|  | Тахаева А.Б-А. | воспитатель |  |  |
|  | Джавватханова З.С. | воспитатель |  |  |
|  | Усаева Р.А. | воспитатель |  |  |
|  | Гадаева М.Х. | воспитатель |  |  |
|  | Ахмарова Ф.С. | воспитатель |  |  |
|  | Магамадова А.А. | пед-психолог |  |  |
|  | Батиева Э.В. | музык.рук. |  |  |
|  | Накостова Л.Ж. | инстр. по ФИЗО |  |  |